有度即时通管理后台使用手册

珠海信达九州科技有限公司

2026 年 10 月

更新说明

本手册根据管理后台最新版本的页面与布局改版进行更新，整体结构调整如下：

- 左侧菜单改为分组式导航，一级菜单为：首页、通讯录、企业应用、管理运维、授权管理、我的企业；
- 通讯录：组织架构、AI 数字员工、群管理、名单管理、通讯录设置、组织架构同步、通讯录备份恢复；
- 企业应用：应用管理、工作台管理、应用备份恢复；
- 管理运维：管理工具、服务列表、数据备份、升级管理、通知中心、日志查看、SSL 证书管理；
- 授权管理：有度授权、知识库授权；
- 我的企业：聊天管理、权限管理、账号安全、信息安全、高级设置。

本手册中的截图均取自 10.0.35 版本的测试环境，实际操作界面以正式部署版本为准。

- 截图中用红色矩形框标出对应功能的操作入口与操作路径（左侧菜单与页面按钮），便于对照查找。

目录

更新说明 2

目录 3

1. 登录管理后台 6

1.1 登录入口 6

1.2 界面总览 6

2. 首页 7

2.1 企业概览 8

2.2 新手引导 8

2.3 常用入口 8

3. 通讯录 9

3.1 组织架构 9

3.2 帐号管理方式 14

3.2.1 手工创建部门和帐号 14

3.2.2 通过 Excel 导入帐号 17

3.2.3 通过 LDAP 同步 17

3.2.4 通过 SDK 接口创建通讯录 18

3.2.5 RTX 用户的部门及帐号同步 19

3.3 AI 数字员工 19

3.4 群管理 20

3.5 名单管理 21

3.6 通讯录设置 22

3.7 组织架构同步 23

3.8 通讯录备份恢复 24

4. 企业应用 25

4.1 应用管理 25

4.1.1 添加自建应用 26
4.1.2 自建应用的功能配置 27
4.1.3 系统应用说明 31
4.2 工作台管理 36
4.3 应用备份恢复 36
4.4 应用开发与集成 37
5. 管理运维 39
5.1 管理工具 39
5.2 服务列表 40
5.3 数据备份 41
5.4 升级管理 42
5.5 通知中心 42
5.6 日志查看 43
5.7 SSL 证书管理 44
6. 授权管理 45
6.1 有度授权 45
6.2 知识库授权 46
7. 我的企业 47
7.1 聊天管理 47
7.2 权限管理 48
7.3 账号安全 49
7.4 信息安全 50
7.5 高级设置 51
附录 1：常见问题 53
1、客户端登录时提示：无法获取服务器地址 53
2、客户端登录时提示：该企业号********尚未开通服务！ 53
3、客户端登录时提示：账号不存在、密码错误、未被授权登录等 54

4、会话中出现文件、图片、消息等消息发送失败 54
5、如何找回管理后台账号密码？ 54
6、如何禁止用户自行建群？ 54
7、如何设置用户之间不可见或指定可见？ 55
8、如何限制传输文件大小？ 55
9、如何更新客户端版本？ 55
10、数据传输和存储是加密的，存放在本地吗？ 55
11、服务器升级前如何备份数据？能否通过快照备份数据？ 55
12、如何从备份文件中恢复组织架构、群和会话列表等数据？ 56
13、碰到问题后无法自行恢复，该如何联系我们？ 56
附录 2：RTX 腾讯通用户常见问题 56
1、组织架构无法修改？ 57
2、RTX 组织架构无法同步到有度？ 57
3、有度和 RTX 客户端无法消息互通？ 57
4、无法互传文件？ 58

1. 登录管理后台

管理后台通过浏览器访问，本章介绍登录入口以及登录后的界面构成。

1.1 登录入口

有度即时通管理后台采用浏览器访问方式，默认访问地址为 http://<服务器 IP>:7003/userportal/#/login（其中 <服务器 IP> 为有度服务器实际 IP 地址）。

打开登录页后，依次填写“帐号”“密码”和“验证码”，点击【登录】即可进入管理后台。验证码为图片字符验证码，如看不清可点击右侧【刷新】更换。

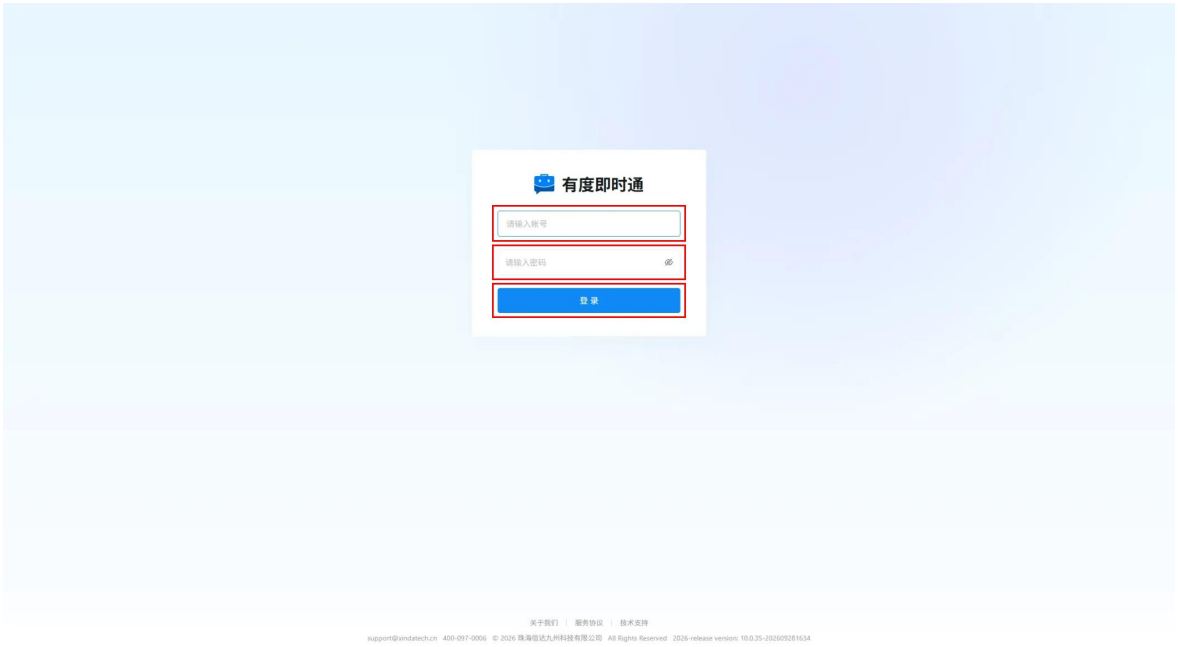


图 1-2 管理后台登录页面

1.2 界面总览

登录后进入后台主界面，整体分为三部分：

- 左侧菜单：分组式导航，包含首页、通讯录、企业应用、管理运维、授权管理、我的企业；点击分组名称可展开二级菜单；
- 顶部工具栏：搜索功能、意见反馈、配置邮箱、消息通知、管理员头像等；
- 主内容区：展示当前菜单对应的功能页面。

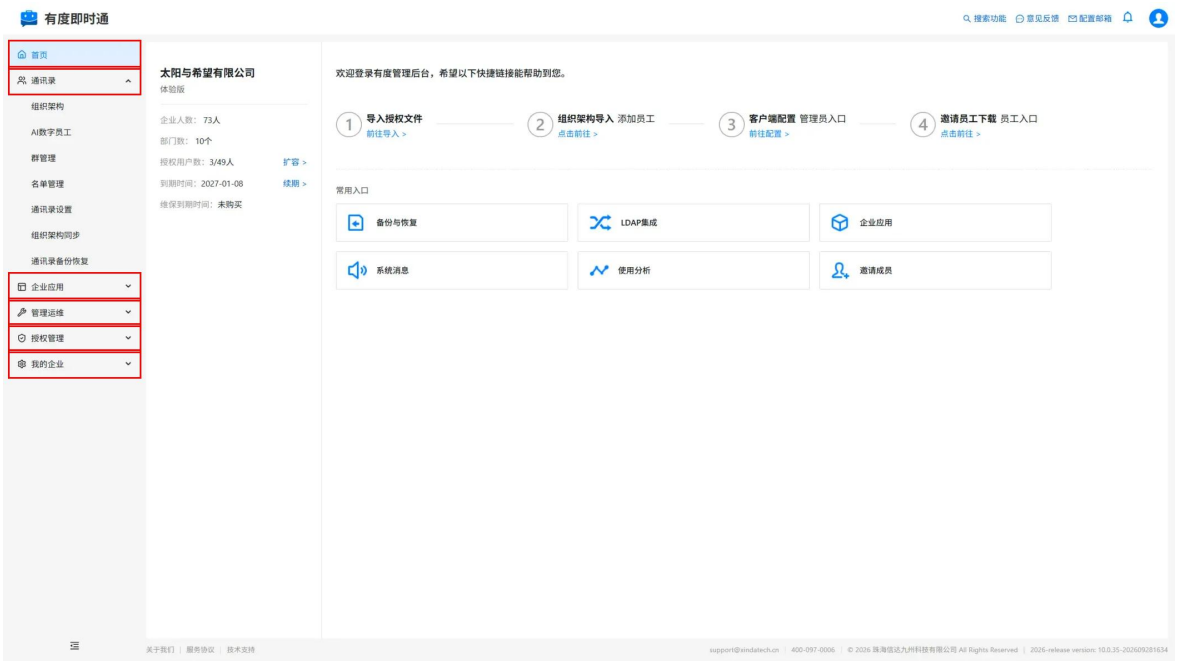


图 1-3 管理后台主界面与左侧菜单

2. 首页

首页是管理后台的总览页面，集中展示企业概况、新手引导和常用入口。

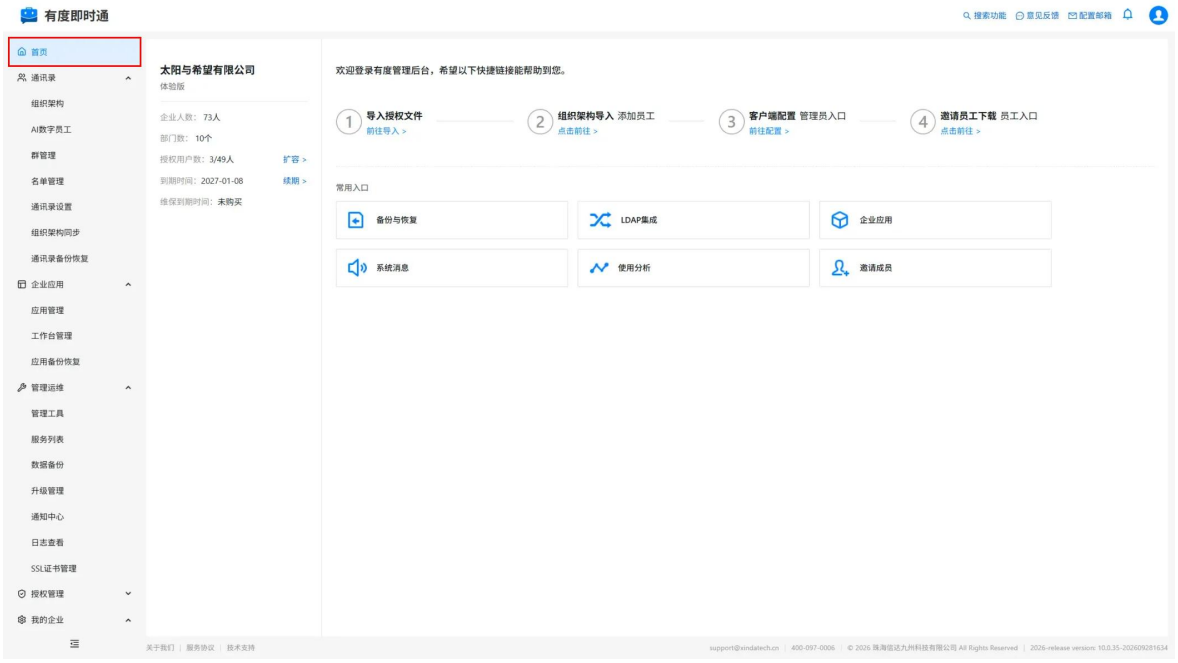


图 2-1 首页总览（左侧菜单选中“首页”）

2.1 企业概览

企业概览卡片展示当前企业的关键信息，包括企业人数、部门数、授权用户数（已使用/上限）、授权到期时间以及维保到期时间等。



图 2-2 企业概览（企业人数、部门数、授权用户数、到期时间等）

- 授权用户数：显示已使用与授权上限，如需增加可点击【扩容】；
- 到期时间：显示授权到期时间，如需延长可点击【续期】；
- 维保到期时间：显示维保状态，未购买时可点击【购买维保】。

2.2 新手引导

首页提供四步新手引导，帮助管理员快速完成部署（各步骤的操作入口见下图）：



图 2-3 新手引导四步（导入授权文件、组织架构导入、客户端配置、邀请员工下载）

- 导入授权文件：点击【前往导入】上传 License 授权文件；
- 组织架构导入 / 添加员工：点击【前往】维护部门与成员；
- 客户端配置：点击【前往配置】设置客户端下载与升级；
- 邀请员工下载：点击【点击前往】将客户端入口分享给员工。

2.3 常用入口

首页提供常用功能快捷入口：备份与恢复、LDAP 集成、企业应用、系统消息、使用分析、邀请成员等，点击即可快速跳转到对应功能页面。



图 2-4 常用入口

3. 通讯录

“通讯录”分组用于集中管理企业的组织架构、机器人、固定群、名单、可见性设置和数据同步/备份，是管理后台最核心的管理区域。



图 3-1 左侧菜单“通讯录”分组（组织架构、AI 数字员工、群管理、名单管理、通讯录设置、组织架构同步、通讯录备份恢复）

3.1 组织架构

组织架构页面用于维护企业的部门与成员，可通过左侧菜单“通讯录－组织架构”进入。页面左侧为部门目录树，右侧为所选部门的成员列表。

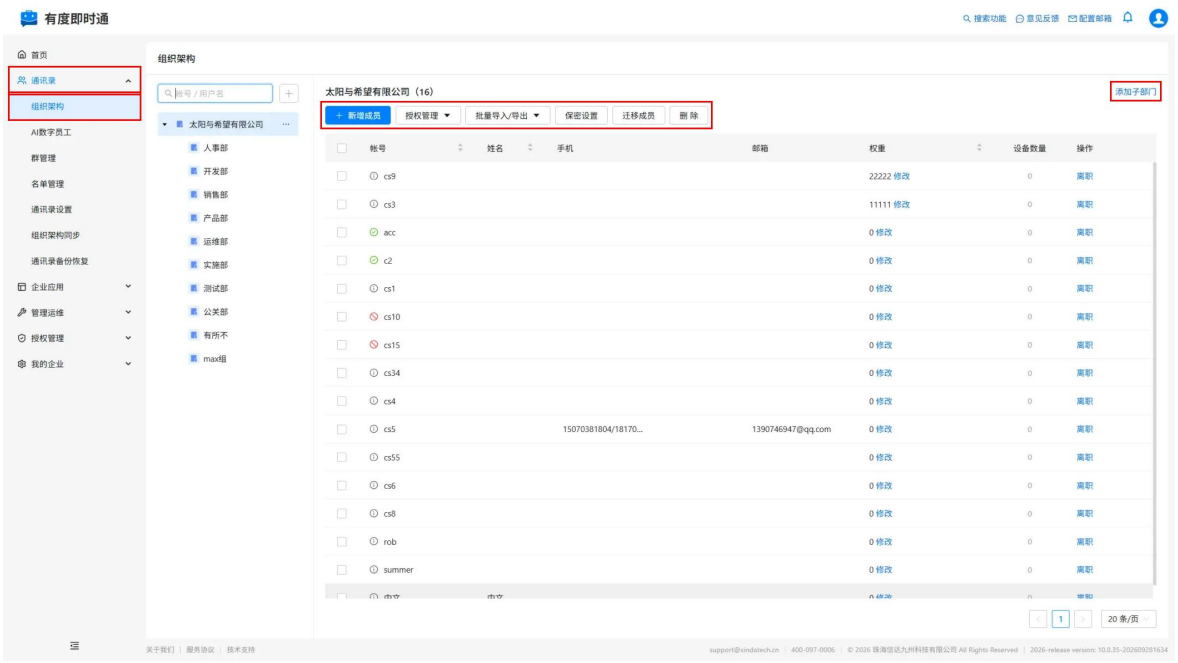


图 3-2 组织架构与成员列表

成员列表顶部提供以下操作入口，各操作的操作路径（左侧菜单及按钮位置）如下图所示：

- 新增成员：在当前部门下新增帐号；

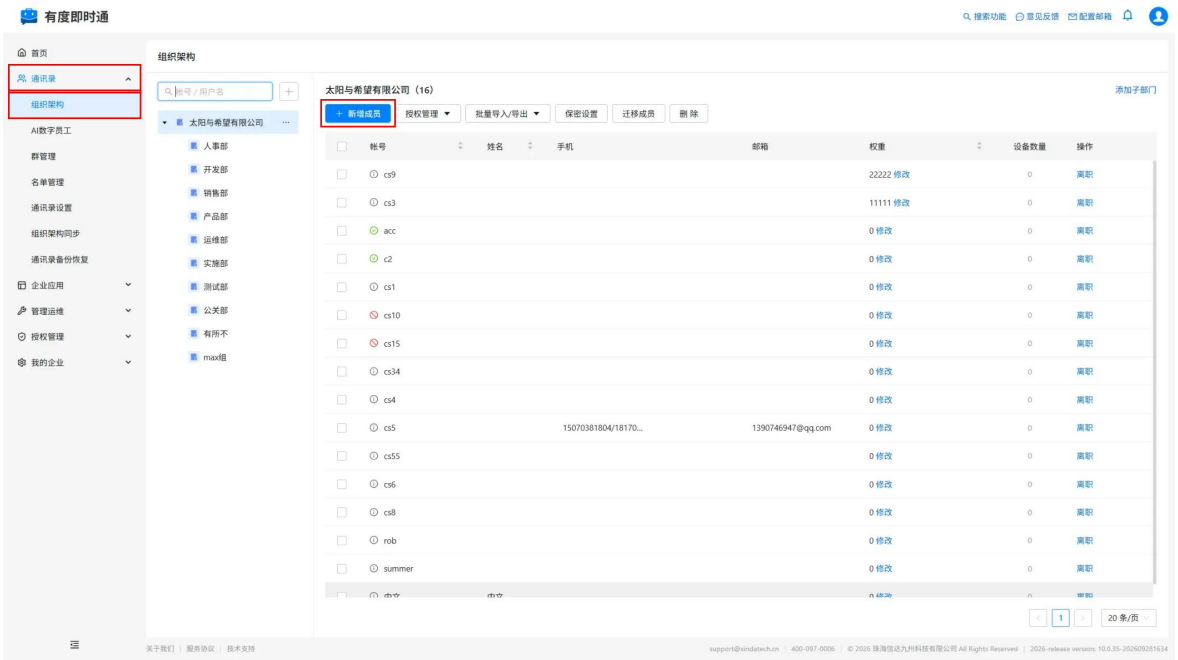


图 3-3 新增成员：通讯录－组织架构－【新增成员】

- 授权管理：对勾选的帐号进行授权、取消授权、加入禁用名单等操作；

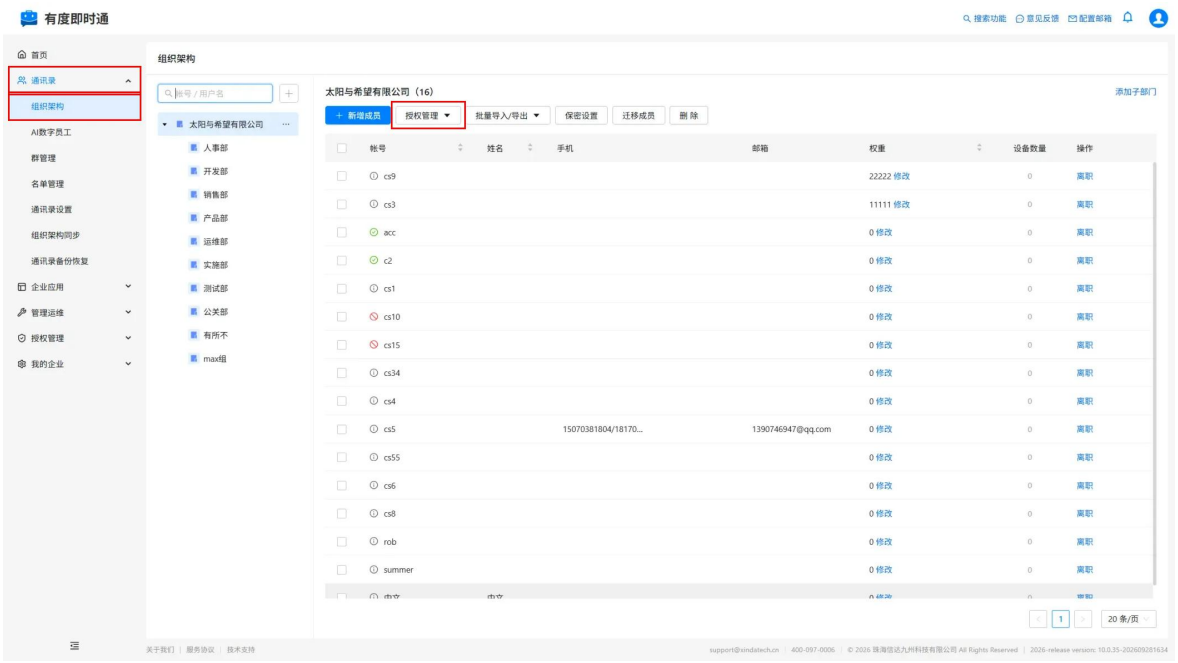


图 3-4 授权管理：通讯录－组织架构－【授权管理】

- 批量导入/导出：批量导入或导出通讯录（详见 3.8 节）；

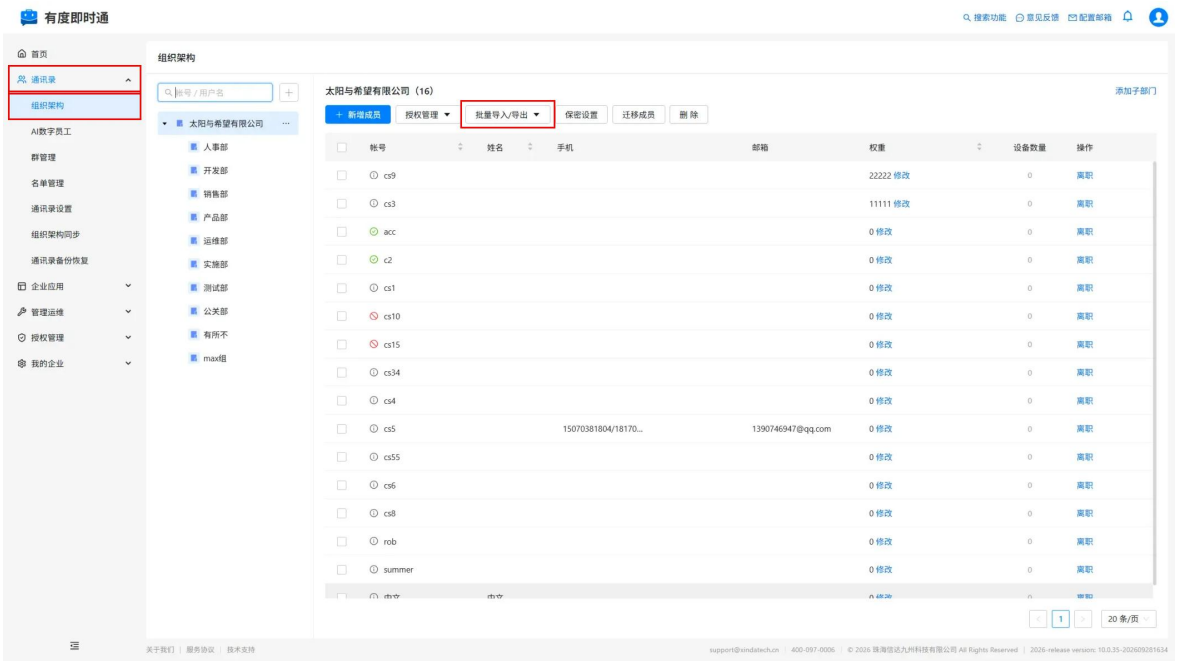


图 3-5 批量导入/导出：通讯录－组织架构－【批量导入/导出】

- 保密设置：对勾选帐号的指定信息进行保密隐藏；

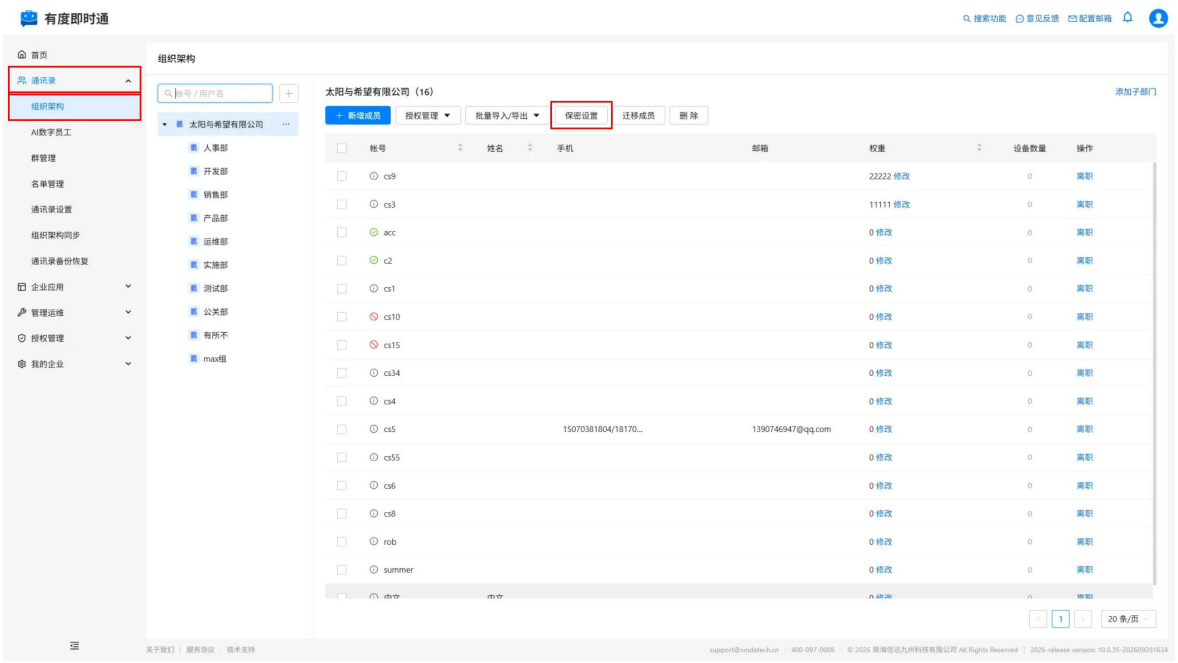


图 3-6 保密设置：通讯录－组织架构－【保密设置】

- 迁移成员：将勾选的成员迁移到其他部门节点；

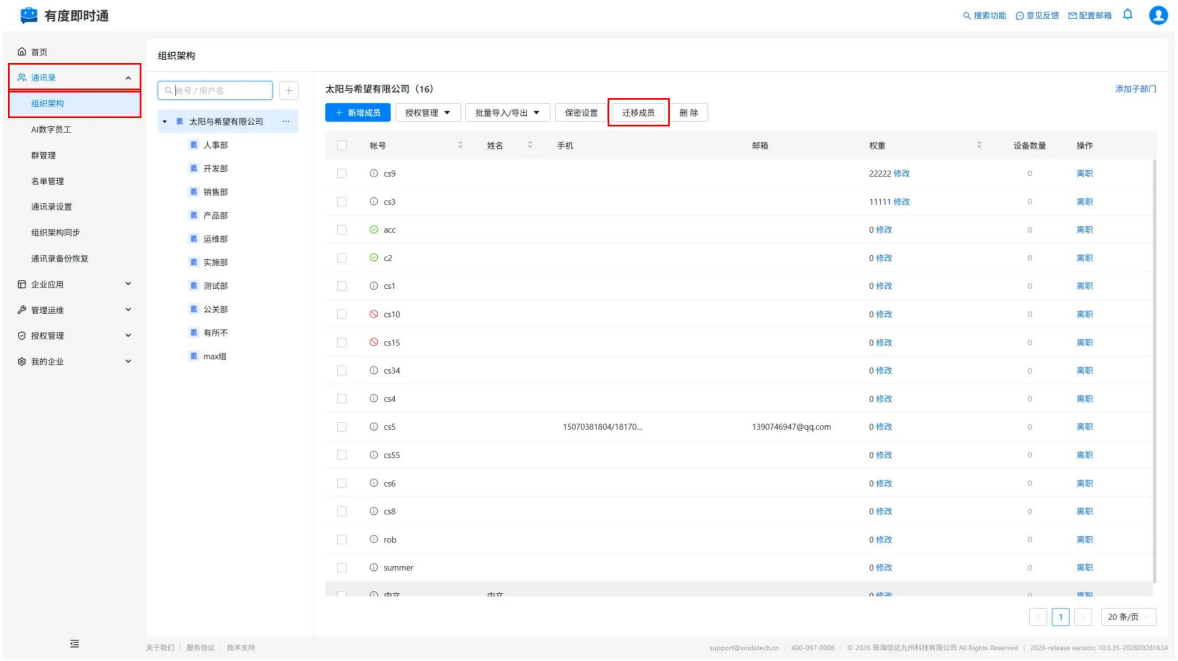


图 3-7 迁移成员：通讯录－组织架构－【迁移成员】

- 删除：删除勾选的成员或部门；

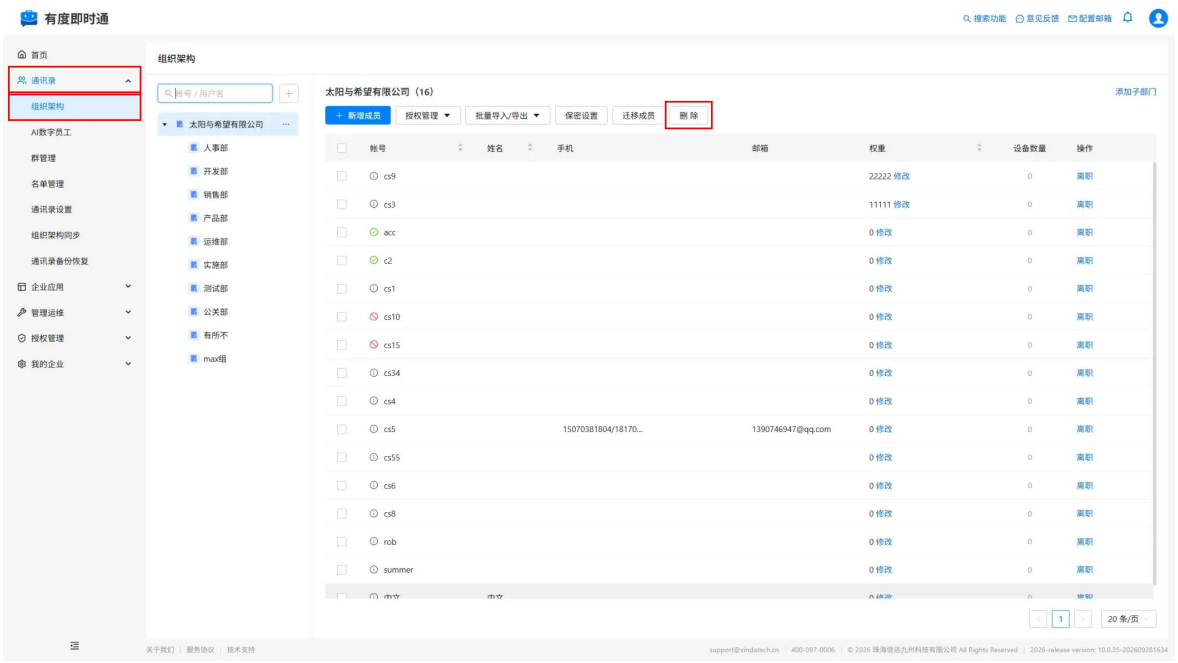


图 3-8 删除成员或部门：通讯录－组织架构－【删 除】

- 添加子部门：在部门树中新增下级部门；

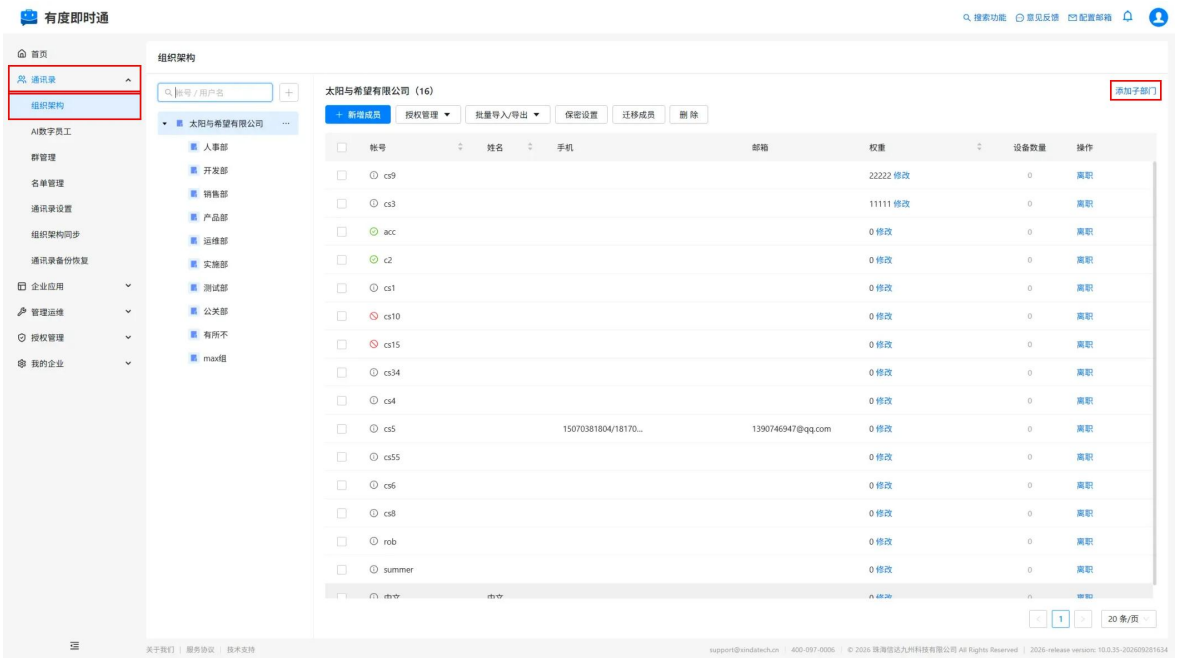


图 3-9 添加子部门：通讯录－组织架构－【添加子部门】

- 成员列表操作列：可对单个成员进行修改或离职处理。

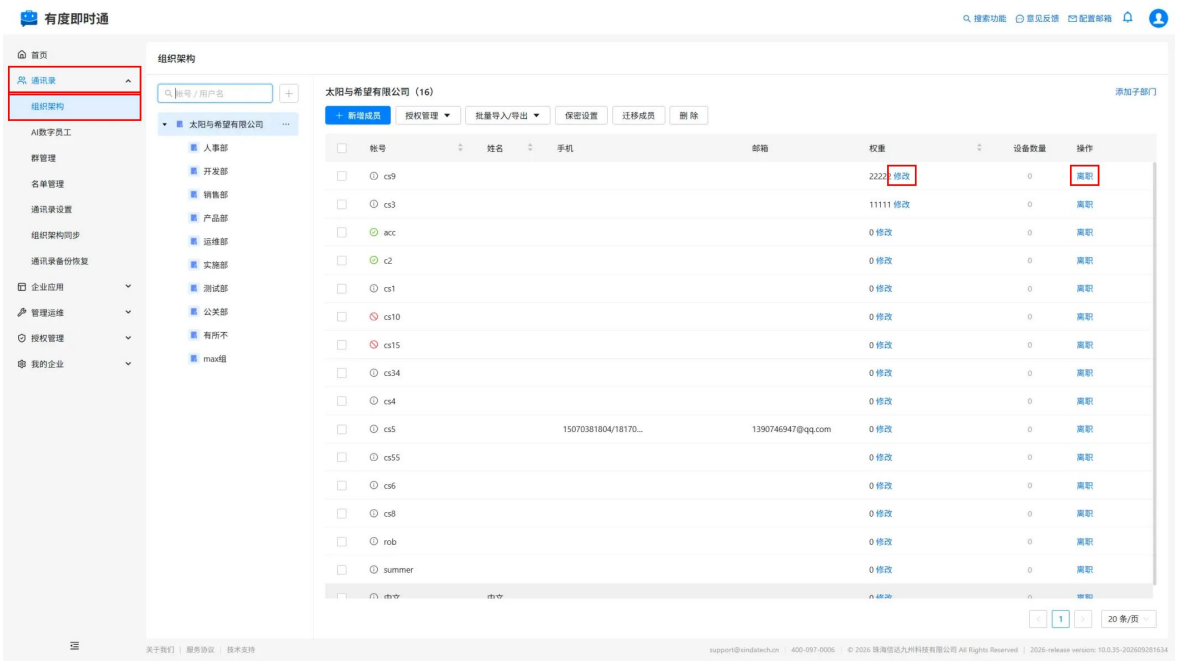


图 3-10 修改/离职：通讯录－组织架构－成员列表操作列

成员列表展示帐号、姓名、手机、邮箱、权重、设备数量等列。

3.2 帐号管理方式

有度即时通的企业通讯录支持多种搭建方式：LDAP 同步、Excel 导入、手工创建、SDK 接口导入，以及 RTX 用户的部门及帐号同步。下面对各种方式分别说明。

3.2.1 手工创建部门和帐号

- 在通讯录的部门目录树中，点击部门右侧的菜单按钮，可添加子部门；

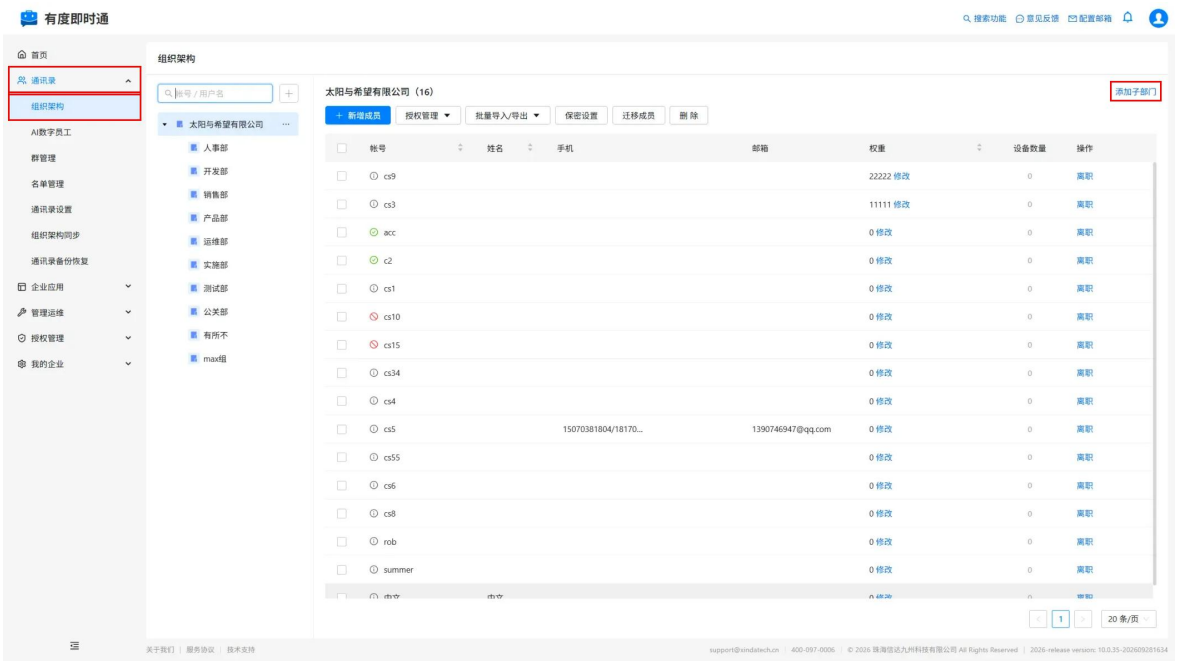


图 3-11 添加子部门：通讯录－组织架构－部门目录树－【添加子部门】

- 选中部门后，在右侧人员列表上方点击【新增成员】添加帐号；

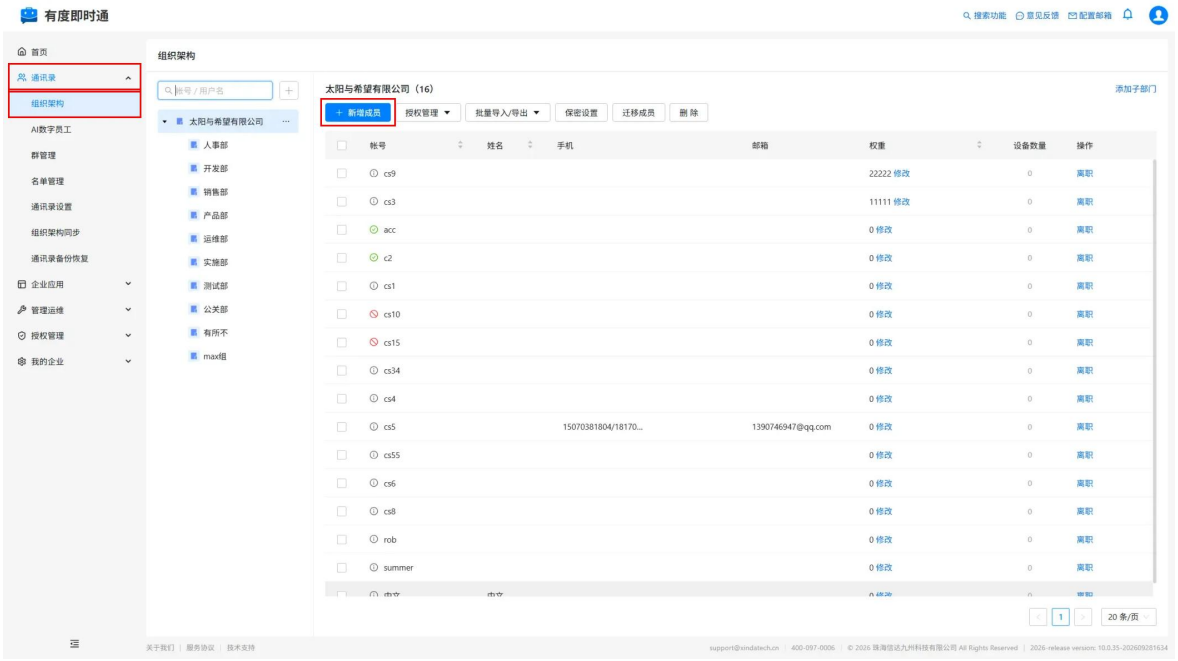


图 3-12 新增成员：通讯录－组织架构－【新增成员】

- 如需移动成员到新的部门节点，勾选帐号后点击【迁移成员】，选择新的部门节点即可。

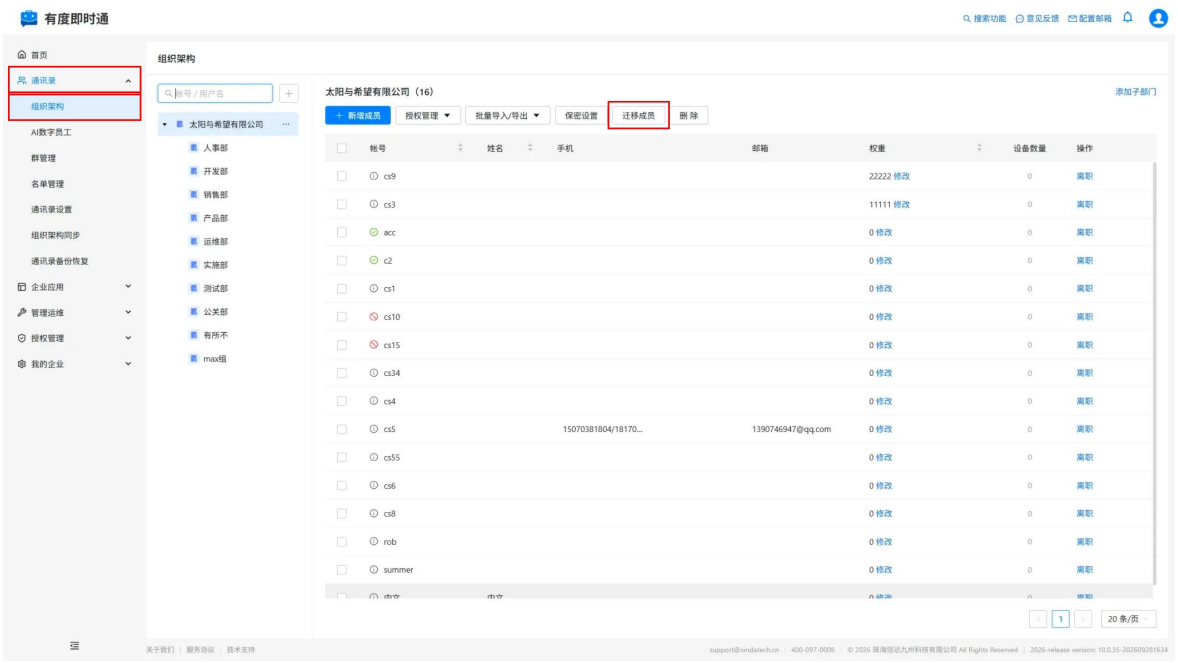


图 3-13 迁移成员：通讯录－组织架构－【迁移成员】

如对部门成员在组织架构中的显示顺序有要求（例如部门领导靠前显示），可进入“通讯录-通讯录设置-通讯录排序规则”，选择“按照权重和帐号名进行人员排序”，再为成员设置权重值，权重值越大显示顺序越靠前。

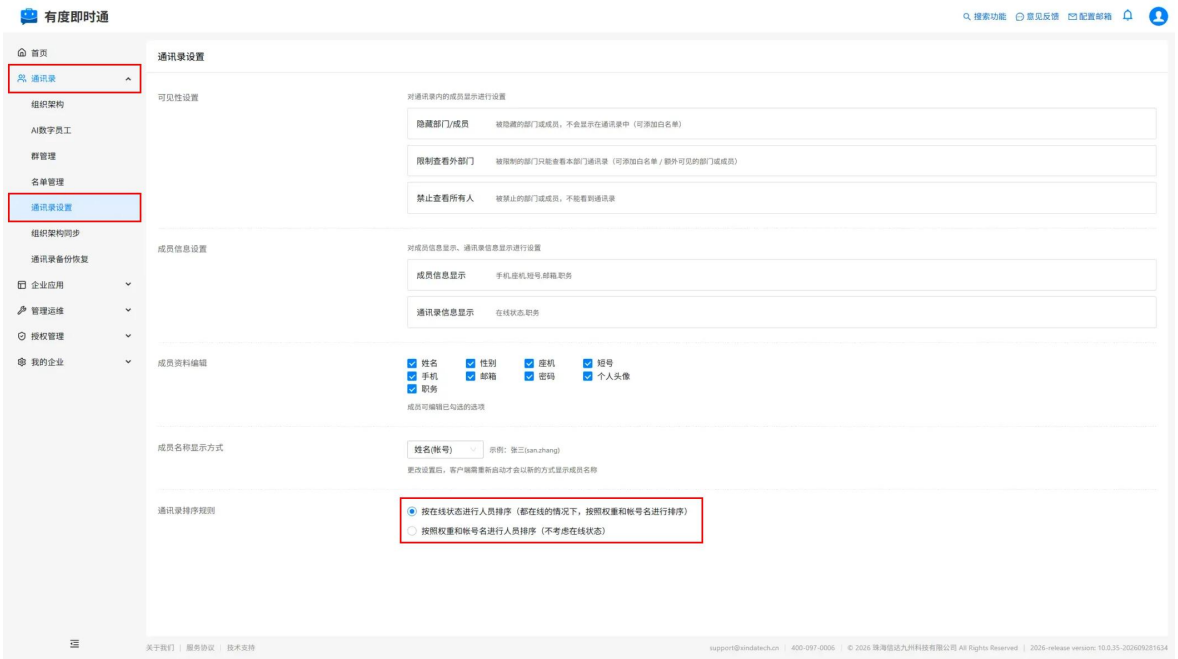


图 3-14 通讯录排序规则：通讯录－通讯录设置－通讯录排序规则

3.2.2 通过 Excel 导入帐号

Excel 导入的方式需要先手工创建好组织架构的部门目录，然后按如下步骤按部门导入帐号：

- 在通讯录中选中需要导入帐号的部门节点；
- 点击右侧的【批量导入/导出】，选择【导入通讯录】（入口位置见图 3-5）；
- 在“批量导入通讯录”页面点击【下载标准模板】，获取标准 Excel 模板文件；
- 按模板格式填入该部门下的成员帐号信息后，点击【导入 Excel 文件】上传导入至相应部门（可按需勾选“帐号相同时，覆盖旧数据”“下次登录时要修改密码”“自动备份当前组织架构数据”）。

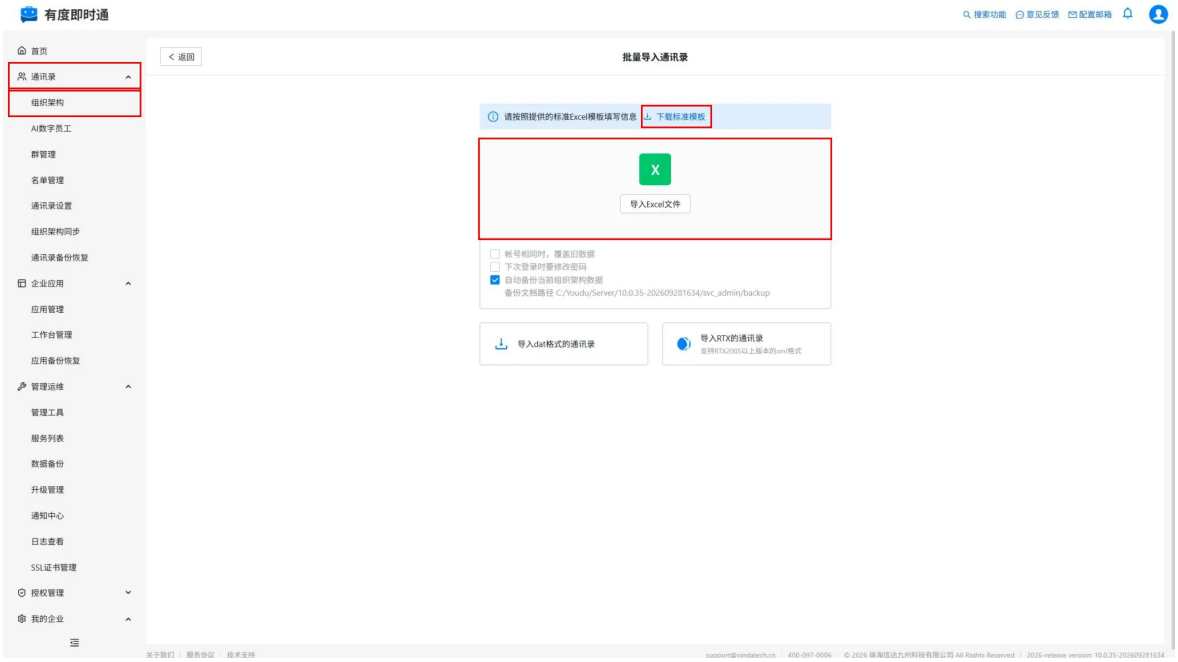


图 3-15 批量导入通讯录：通讯录－组织架构－【批量导入/导出】－【导入通讯录】

注意事项：不要修改 Excel 模板的格式，否则会造成无法导入。

3.2.3 通过 LDAP 同步

有度默认支持微软 Active Directory 的 OU 模式集成，其他类型的 LDAP 系统请通过 SDK 接口开发接入。

进入方式：通讯录-组织架构同步（或在“管理运维-管理工具”中进入 LDAP 集成）。配置完成并通过帐号密码验证后，手动勾选需要同步的部门和人员，确定后立即进行同步；后续每 10 分钟自动同步一次，自动同步开关可以随时开启或关闭。

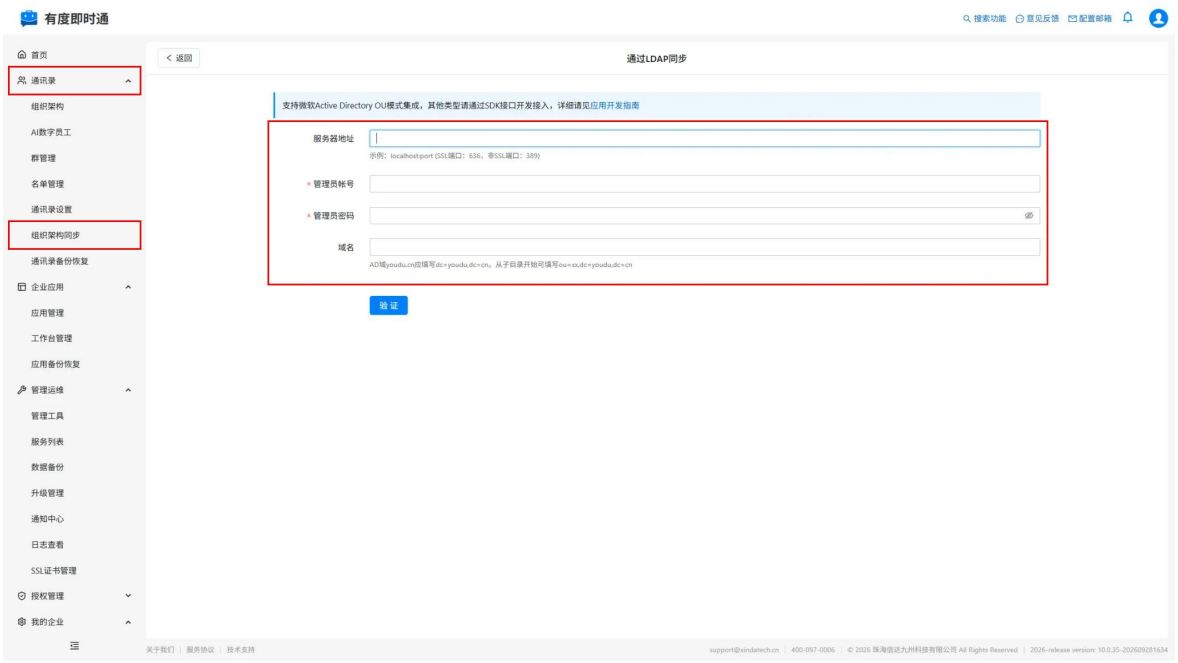


图 3-16 LDAP 集成配置：通讯录－组织架构同步－【通过 LDAP 同步】

3.2.4 通过 SDK 接口创建通讯录

如果单位内部有独立的人事系统用来管理部门和人员，可以通过有度即时通的服务端 SDK 接口同步部门和帐号信息，主要接口包括：

- 部门管理接口：获取部门列表、创建部门、更新部门等；
- 成员管理接口：创建用户、更新用户、更新用户职务信息、获取用户部门信息、获取和设置用户头像信息等。

SDK 接口文档请参考：https://youdu.cn/doc#41，服务端开发指南与服务端 API 清单页面如下图所示。



图 3-17 应用开发指南－服务端开发指南与服务端 API 清单（https://youdu.cn/doc#41）

3.2.5 RTX 用户的部门及帐号同步

可以通过导入 RTX 组织架构文件（xml 格式）的方式同步 RTX 腾讯通的部门和帐号信息：

- 在 RTX 管理器中导出组织架构文件：RTX 管理器-用户管理-用户数据导入导出-导出-另存为 .xml 格式；
- 在有度管理后台导入：通讯录-通讯录备份恢复，选择导入 RTX 的通讯录。

如需有度即时通与 RTX 并行使用，则需要在 RTX 服务器上安装有度 RTX 插件，下载地址：https://youdu.cn/download/server。安装插件后，通过连接码进行互通设置，连接码在有度管理后台的“我的企业-高级设置-RTX 集成”中获取。

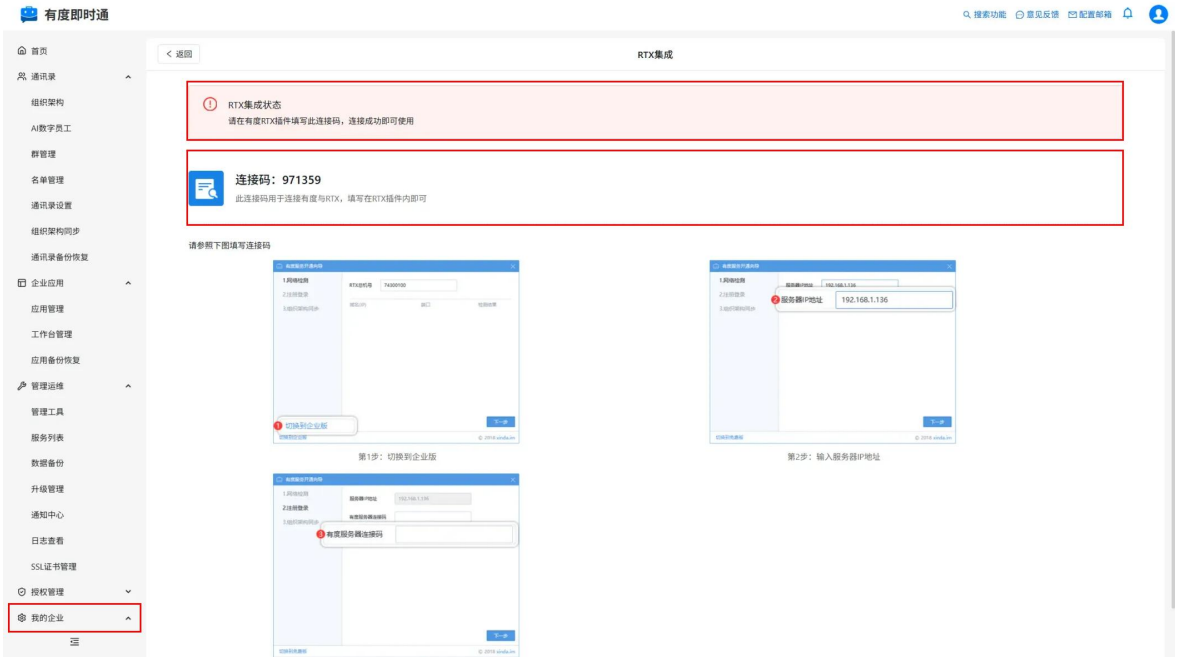


图 3-18 RTX 集成：我的企业－高级设置－【RTX 集成】

3.3 AI 数字员工

AI 数字员工页面用于管理和配置企业内的智能机器人。页面顶部为应用总开关及可见范围设置，下方为机器人列表。

- 应用开关：显示 AI 数字员工的开启状态；
- 应用可见范围：可设置为“全部员工”或“部分员工”；
- 机器人列表：展示机器人名称、Bot ID、Secret、创建人、负责人、运行状态、连接 IP、最近活跃、最近连接等信息，并可进行相应操作。

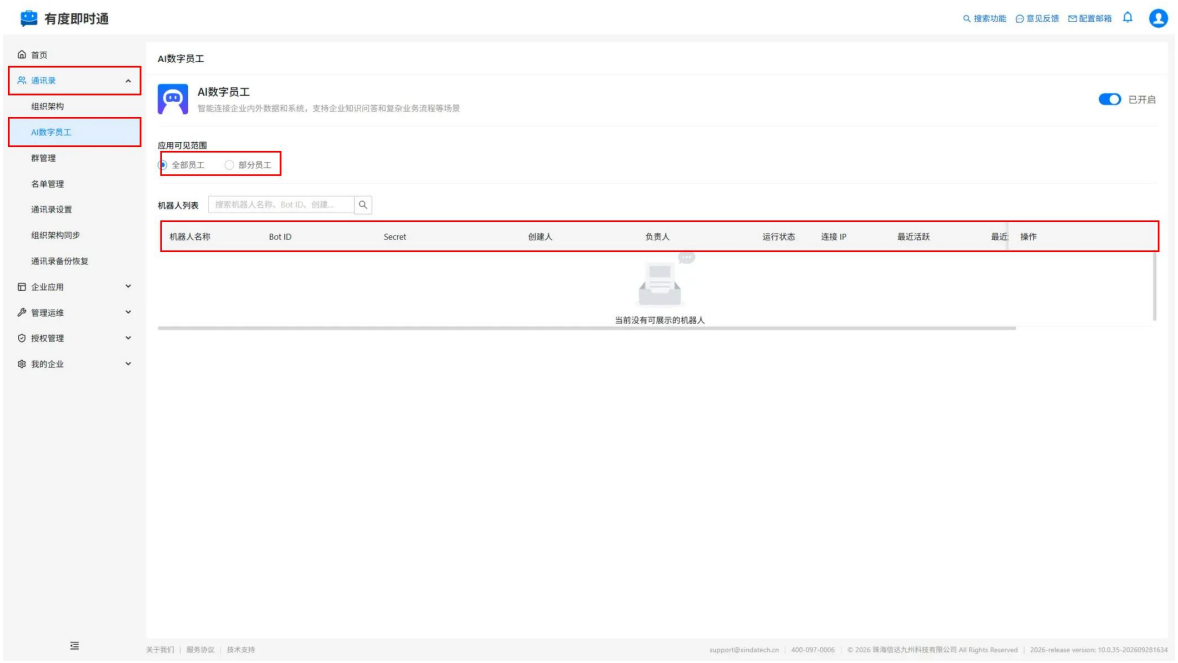


图 3-19 AI 数字员工

3.4 群管理

群管理页面用于对固定群进行统一管控，可对固定群进行“增、删、改”等操作，并可对群成员进行新增和删除、设定群管理员。

- 可根据通讯录部门人员信息创建部门群，此类群带有部门标识，部门下新增人员会自动入群，离职人员会自动退群；
- 讨论组不属于固定群，暂无法在有度管理后台统一管控，默认由创建者作为管理员。

页面左侧为群列表（支持按群名称搜索、新增群），右侧为群详情与成员管理区域。

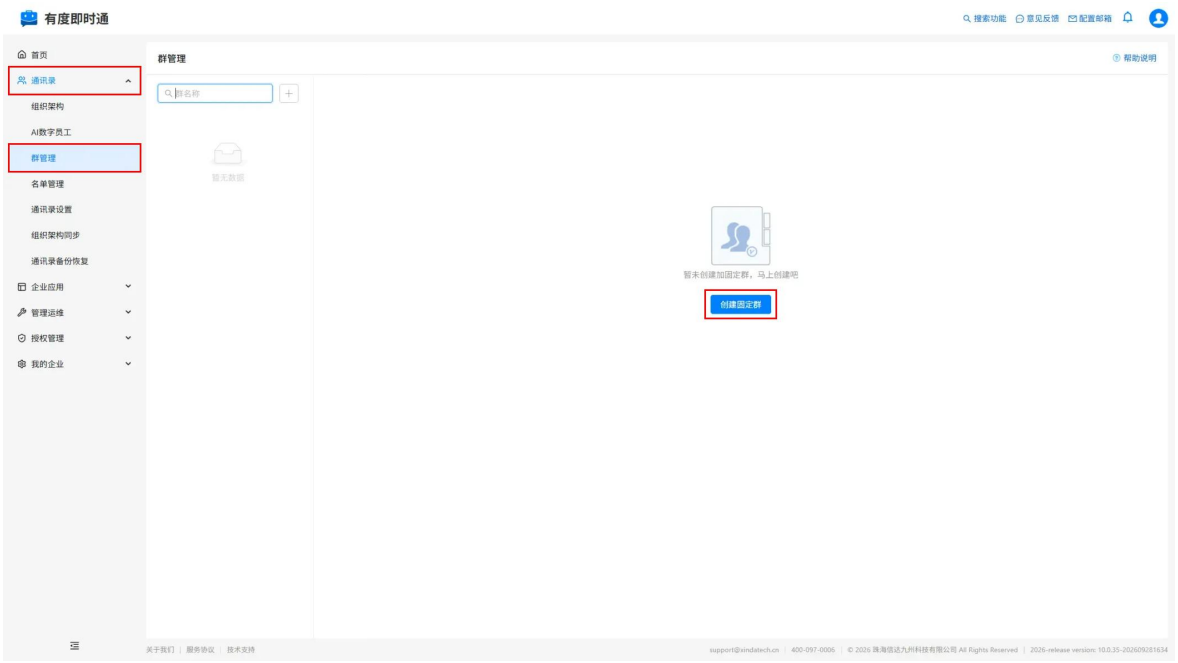


图 3-20 群管理

3.5 名单管理

名单管理页面集中管理各类帐号名单，左侧分为四个分类：授权名单、禁用名单、锁定名单、离职名单。

- 授权名单：允许登录有度客户端的帐号名单。勾选帐号后点击【取消授权】可取消其占用的授权；
- 禁用名单：禁止登录有度即时通的帐号名单，勾选帐号后点击【取消禁用】可将其移出禁用名单并重新获取授权；
- 锁定名单：可对输入密码错误 5 次的帐号进行解锁；
- 离职名单：集中管理已离职帐号。

在通讯录中勾选帐号后点击【授权管理】，也可对帐号进行加入授权名单、取消授权、加入禁用名单、取消禁用等操作。

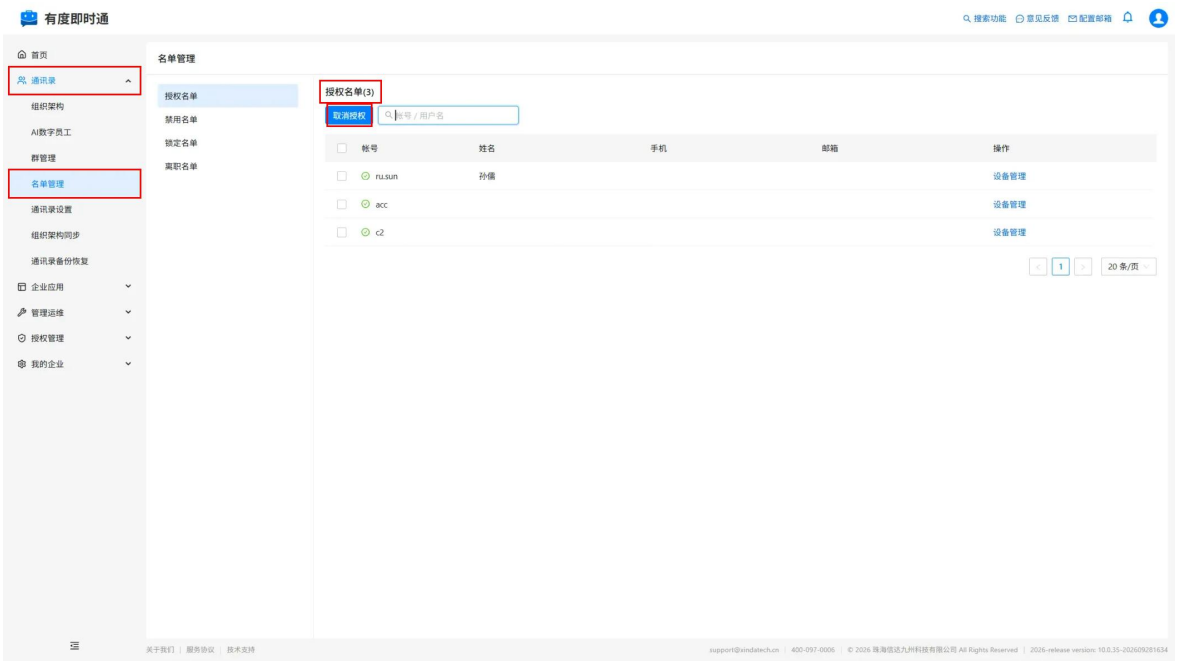


图 3-21 名单管理

3.6 通讯录设置

通讯录设置页面用于统一配置通讯录的可见性、信息显示、资料编辑权限与排序规则，包含以下模块：

- 可见性设置：隐藏部门/成员、限制查看外部门、禁止查看所有人（均支持白名单）；
- 成员信息设置：设置成员信息显示与通讯录信息显示，支持添加自定义项（如工龄、爱好等）；
- 成员资料编辑：勾选后员工可在客户端自行修改对应资料，未勾选的只能由管理员统一修改；
- 成员名称显示方式：支持帐号、姓名、帐号（姓名）、姓名（帐号）等显示方式，更改后客户端需重新启动生效；
- 通讯录排序规则：支持“按在线状态进行人员排序”和“按照权重和帐号名进行人员排序”。

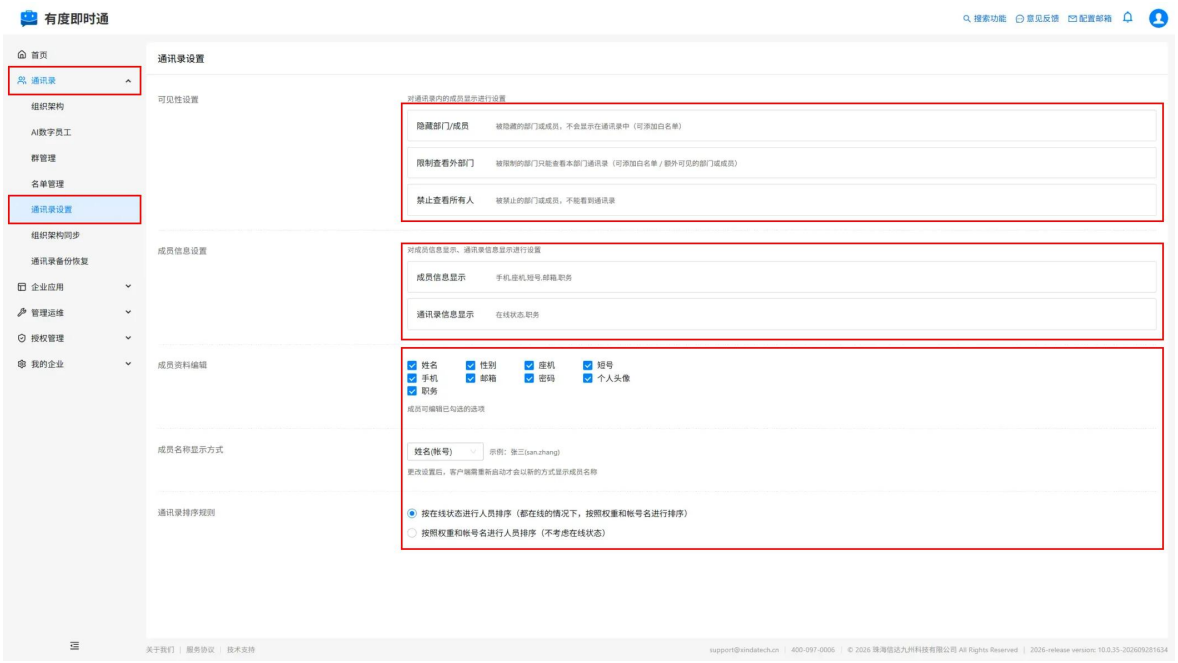


图 3-22 通讯录设置

3.7 组织架构同步

组织架构同步页面提供三种同步方式，管理员可根据实际情况选择：

- 通过 LDAP 同步：支持微软 Active Directory OU 模式集成，其他类型请通过 SDK 接口开发接入；
- 通过调用接口同步：通过接口增删改查组织架构的部门和人员信息，可对接内部统一管理的帐号系统；
- 通过腾讯企业邮箱同步：配置后将腾讯企业邮箱组织架构同步到有度并覆盖有度组织架构数据（建议同步前先备份数据）。



图 3-23 组织架构同步

3.8 通讯录备份恢复

通讯录备份恢复页面用于导入和导出通讯录数据。

导入通讯录：

- 导入 xls、xlsx 格式的通讯录（Excel 文件）；
- 导入 dat 格式的通讯录；
- 导入 RTX 的通讯录（支持 RTX2005 以上版本的 xml 格式）。

导出通讯录：

- 导出 excel 格式通讯录：用于导出查看（不支持再次导入）；
- 导出 dat 格式的通讯录：用于备份组织架构。

说明：有度帐号带有 GID 唯一标识，通过 dat 格式导出的通讯录，可以在 GID 不变的情况下直接导入使用；excel 格式导出的通讯录仅用于帐号信息确认，不支持直接导入。

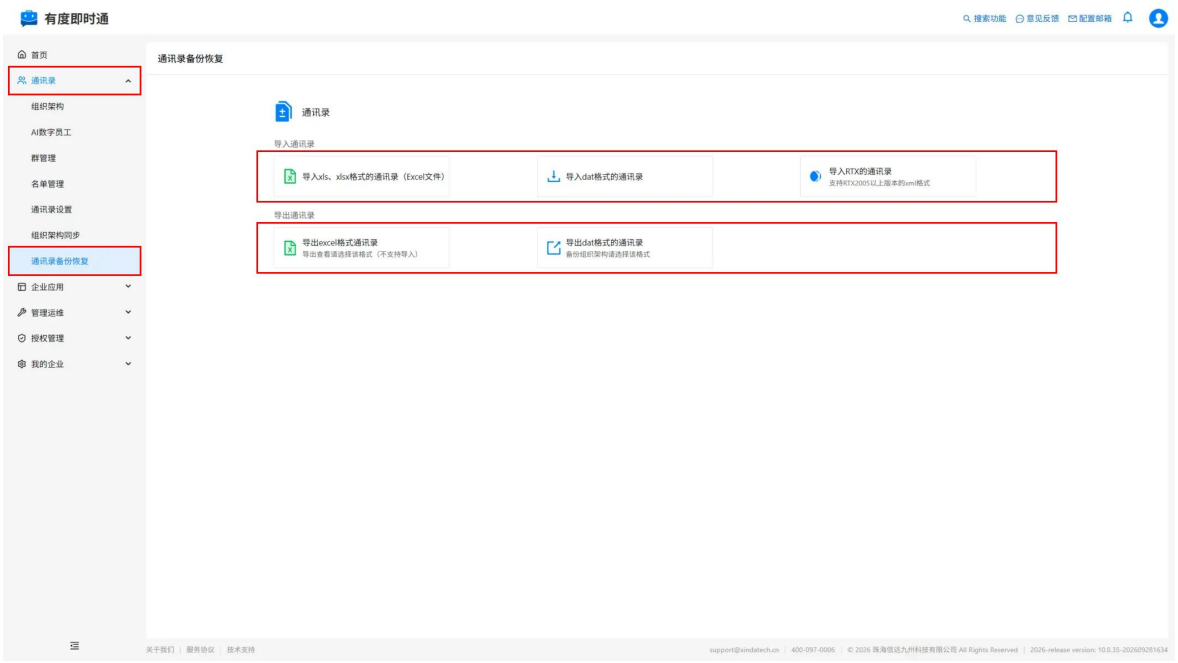


图 3-24 通讯录备份恢复

4. 企业应用

“企业应用”分组用于管理企业的工作台应用与门户配置，包含应用管理、工作台管理和应用备份恢复。



图 4-1 左侧菜单“企业应用”分组（应用管理、工作台管理、应用备份恢复）

4.1 应用管理

应用管理页面集中展示企业内的全部应用。页面以表格形式列出应用名称、应用说明、可见设备与状态，右上角提供【添加应用】【开发指南】【旧版企业应用】三个入口。

应用名称后带有“（系统应用）”标识的为有度自带的系统应用，其余为管理员自行创建的自建应用（如知识库）。可点击列表中应用右侧的开关，快速开启或关闭该应用。

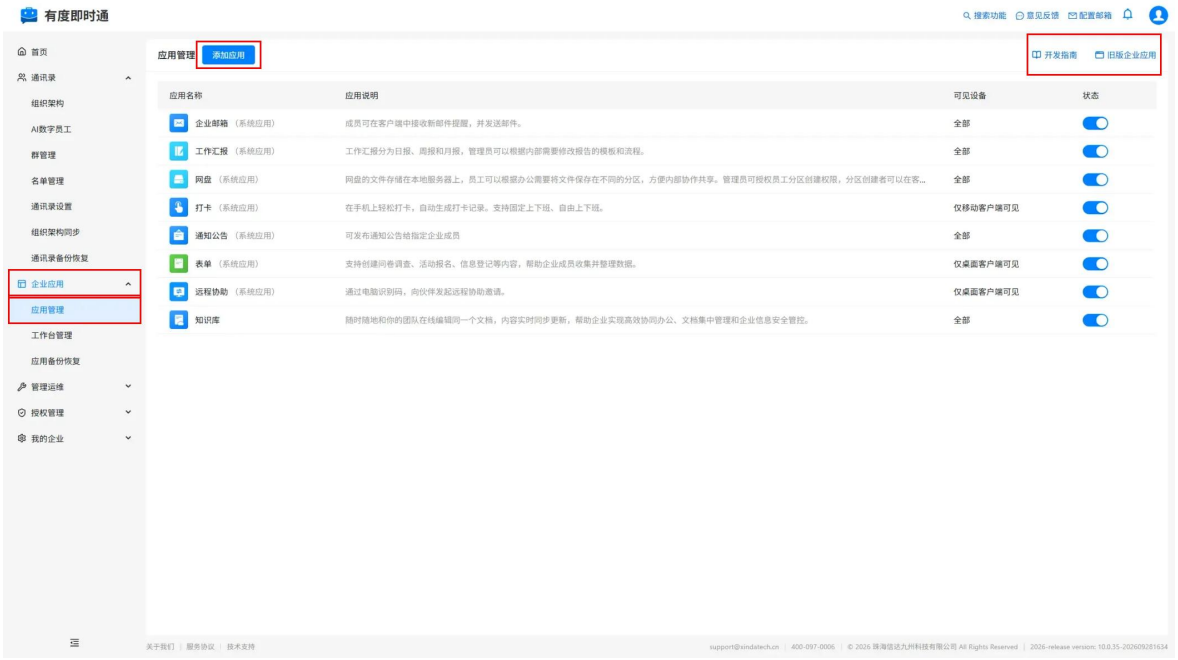


图 4-2 应用管理列表

4.1.1 添加自建应用

点击右上角【添加应用】，进入“添加应用”页面，填写以下信息后点击【创建应用】即可完成创建：

- 应用名称（必填）：应用显示的名称，建议 4 个字为宜，最长不超过 6 个字；
- 应用 LOGO：点击【选择 LOGO】上传应用图标，用于在客户端中展示；
- 应用介绍（必填）：应用的用途说明，将展示在应用列表中；
- 显示的终端：勾选该应用在哪些客户端可见，支持“桌面客户端”和“移动客户端”，默认为两者均勾选。

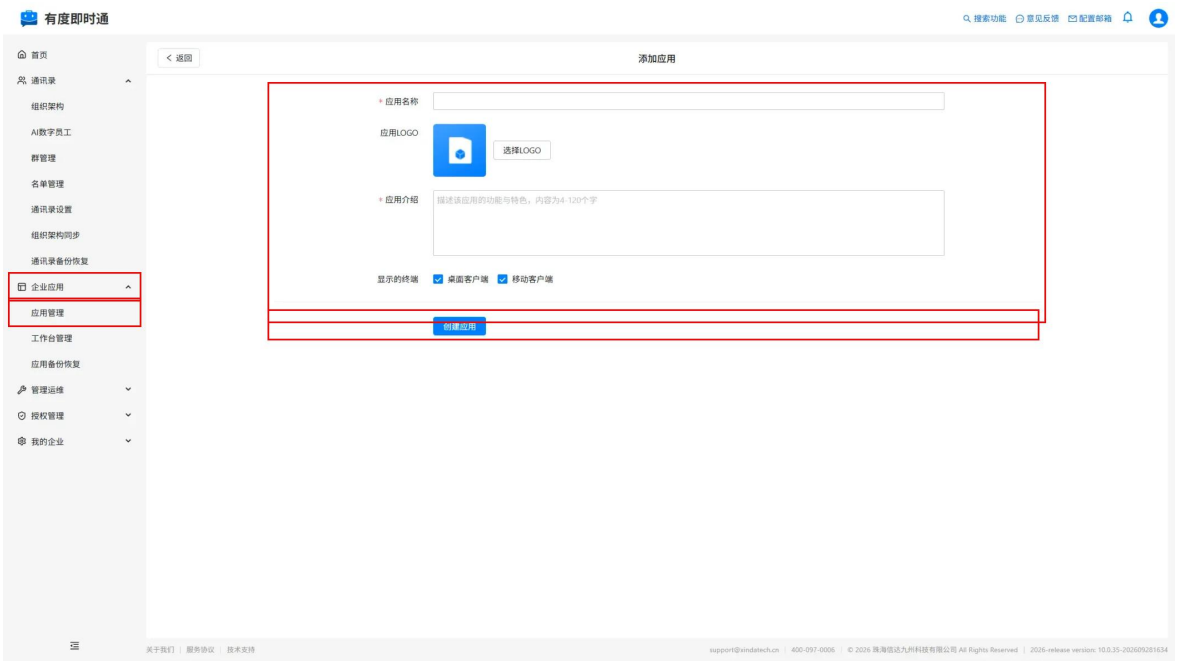


图 4-3 添加应用

4.1.2 自建应用的功能配置

应用创建完成后，点击列表中的应用即可进入该应用的详情页。详情页顶部展示应用名称、应用介绍与启用开关，并显示该应用的【应用 App ID】与【EncodingAESKey】（可点击【随机生成】重新生成、【点击复制】复制），用于与业务系统对接。下方为该应用的功能配置模块，管理员可按需逐项设置。

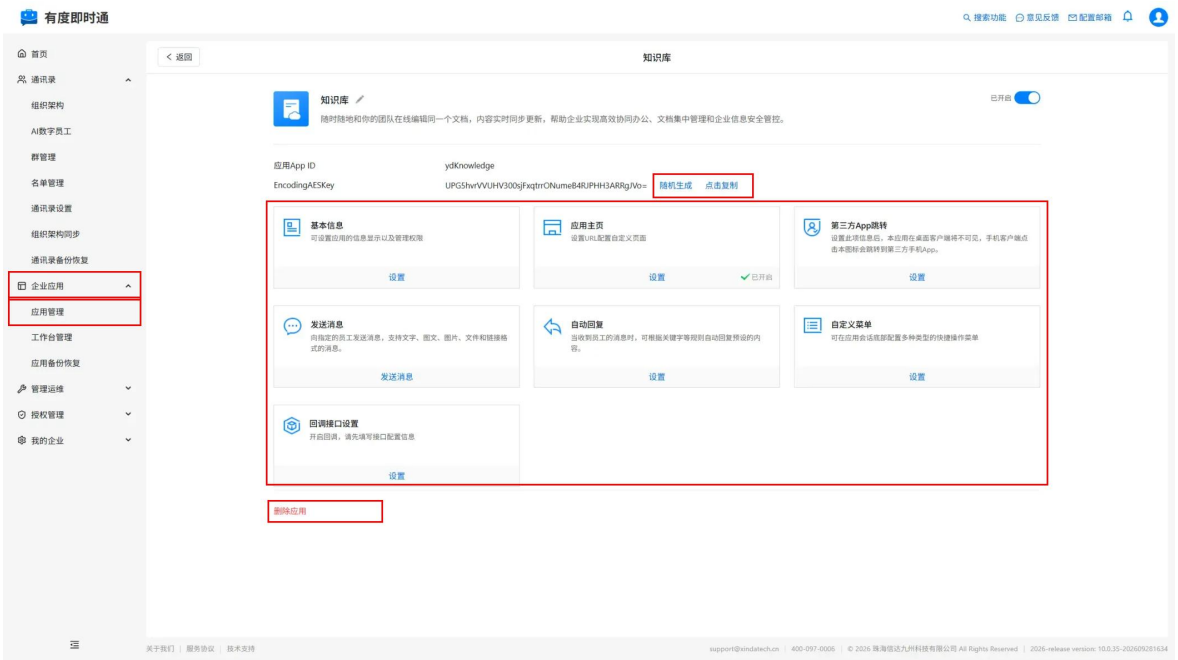


图 4-4 应用详情页（以自建应用“知识库”为例）

各配置模块说明如下：

- 基本信息：设置应用的信息显示，可修改应用名称、应用 LOGO、应用介绍以及显示的终端，修改后点击【保存】生效；
- 应用主页：设置应用的 URL 以配置自定义页面。在“应用 URL”中填写业务系统地址，如需单点登录可在 URL 中传入 $TOKEN$ 参数（示例：https://[YOUR SERVER]/token/get/$TOKEN$）；点击【高级设置】可展开更多参数配置；
- 第三方 App 跳转（登录授权）：设置此项后，本应用在桌面客户端将不可见，手机客户端点击图标会跳转到第三方手机 App。可分别配置 iOS 启动参数与 Android 启动参数（启动的 Action、Package 的名字、Activity 的名字），并可勾选“自动传入单点登录 token”；
- 发送消息：向指定员工发送消息，支持文字、图文、图片、文件和外链五种格式。选择消息类型后，在编辑区输入内容并选择接收者，点击【发送】即可（文字消息限 600 字符以内）；
- 自动回复：开启后可根据关键字等规则自动回复预设的内容。点击【启动】开启自动回复，当用户行为符合设定的规则时即会收到自动回复消息；
- 自定义菜单：在应用会话底部配置快捷操作菜单，最多可创建 3 个一级菜单，每个一级菜单下最多可创建 5 个二级菜单，右侧提供菜单预览；
- 回调接口设置：开启回调模式，需先填写接口配置信息，包括 URL、Token 与 EncodingAESKey（后两项可点击【随机生成】）。填写的 URL 需正确响应有度验证 URL 的请求，具体说明可参考开发指南；
- 删除应用：页面底部提供【删除应用】入口，删除后该应用及其配置将不可恢复，请谨慎操作。

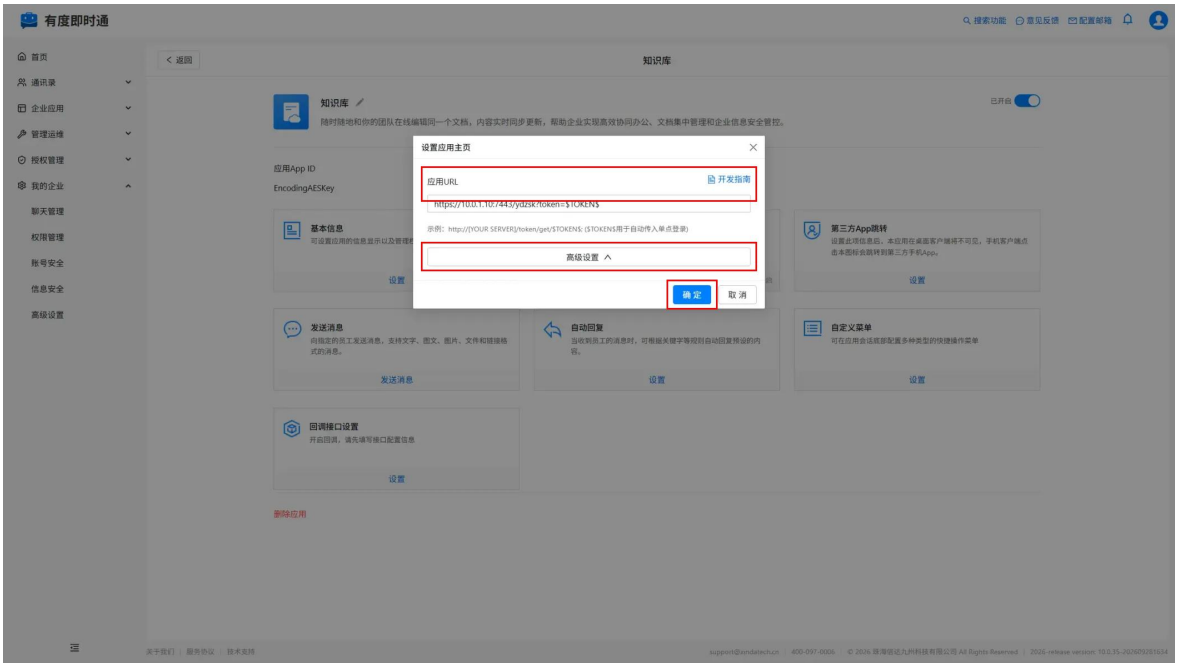


图 4-5 应用主页设置

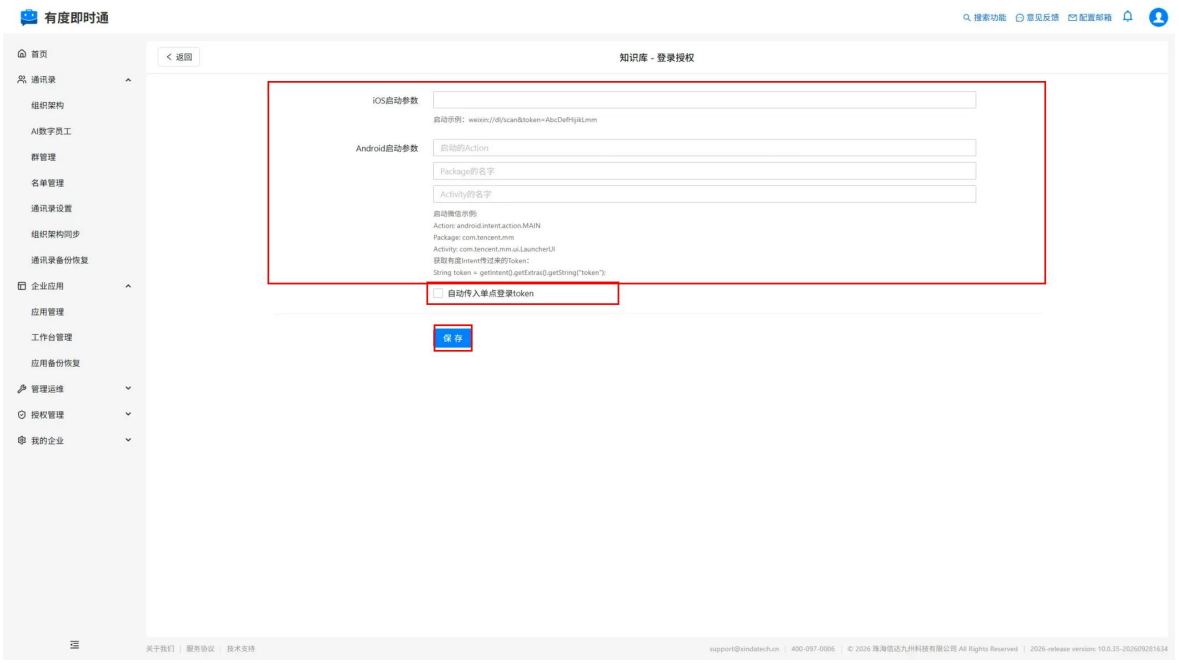


图 4-6 第三方 App 跳转（登录授权）设置

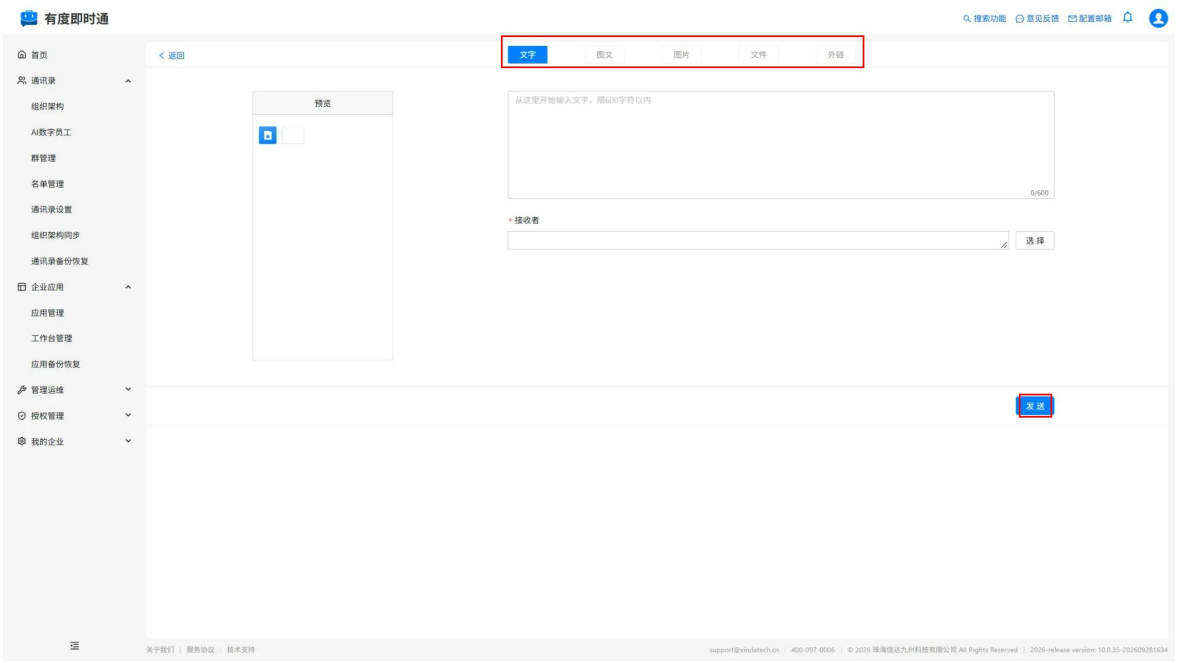


图 4-7 发送消息

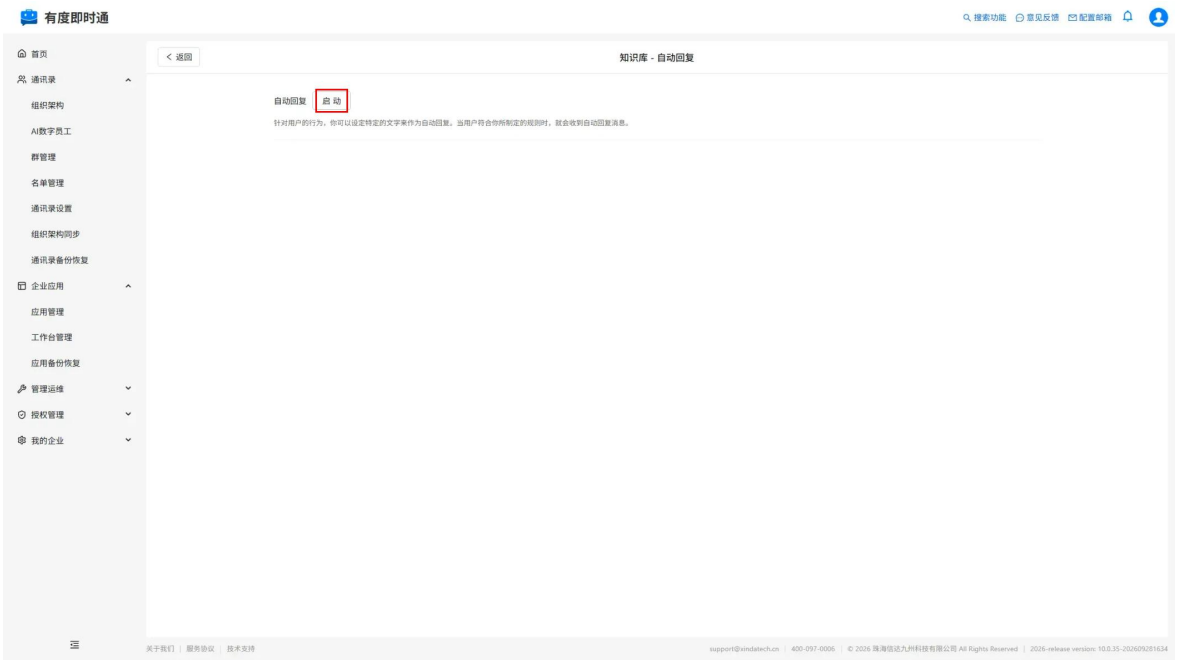


图 4-8 自动回复

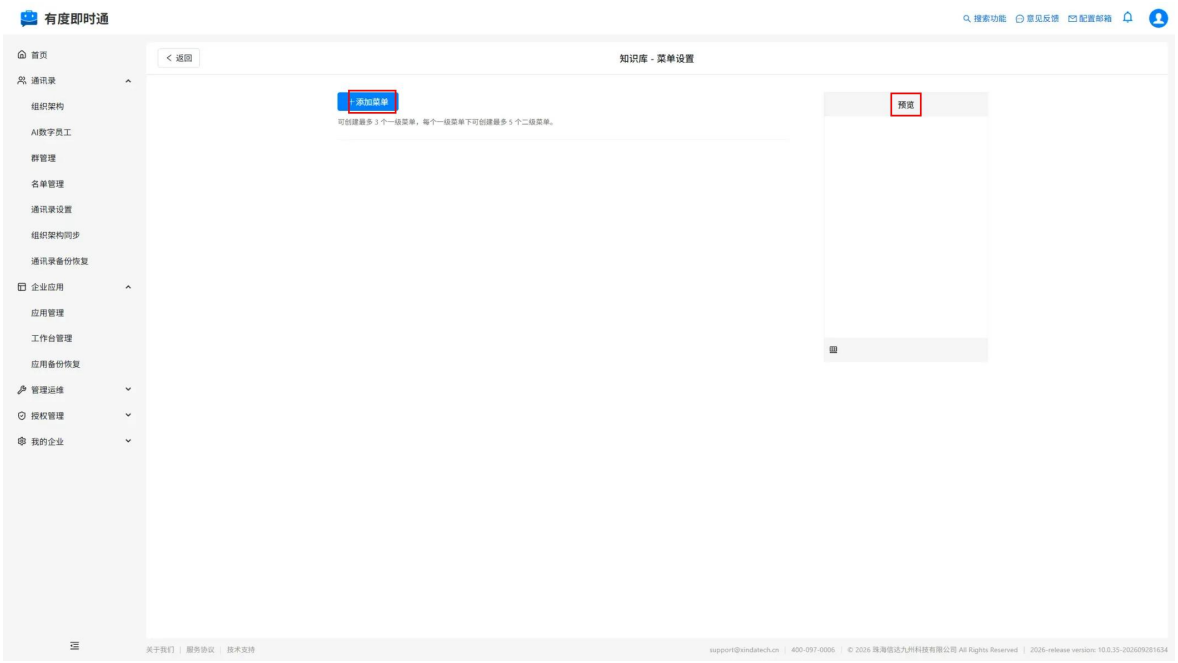


图 4-9 自定义菜单

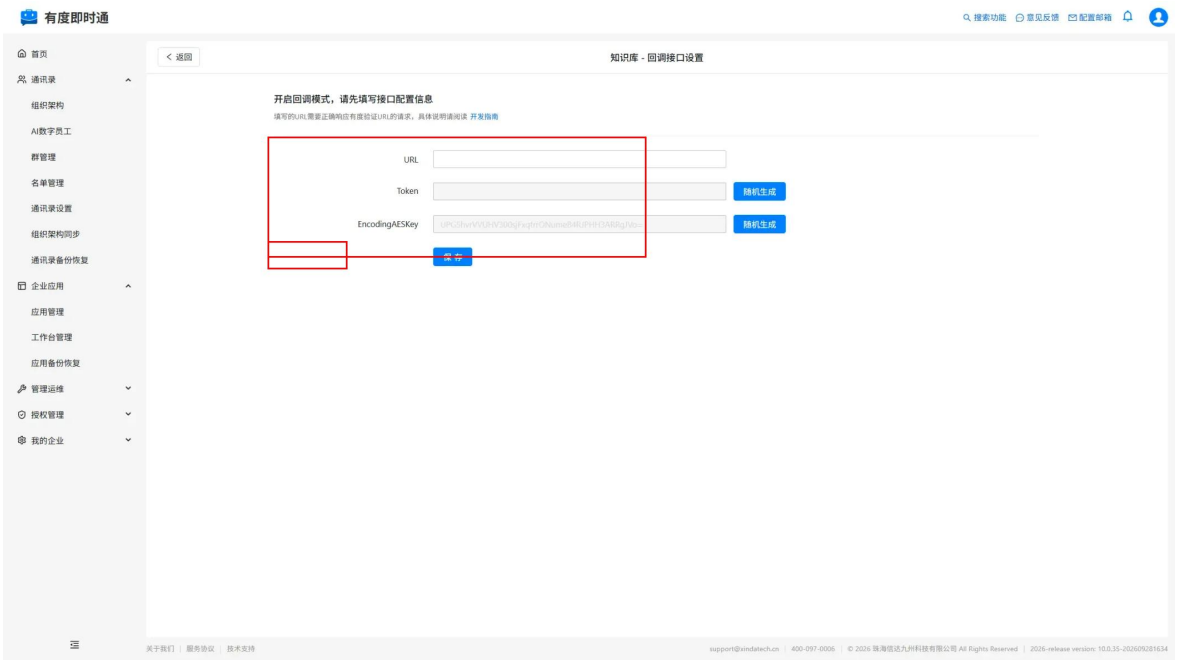


图 4-10 回调接口设置

4.1.3 系统应用说明

有度默认自带以下系统应用，点击列表中的应用可进入其配置页，各应用的主要配置如下：

- 企业邮箱：可选择配置“腾讯企业邮箱”或“其他邮箱”。腾讯企业邮箱支持新邮件提醒、单点登录、同步组织架构；其他邮箱可由企业自由定制新邮件提醒及单点登录；

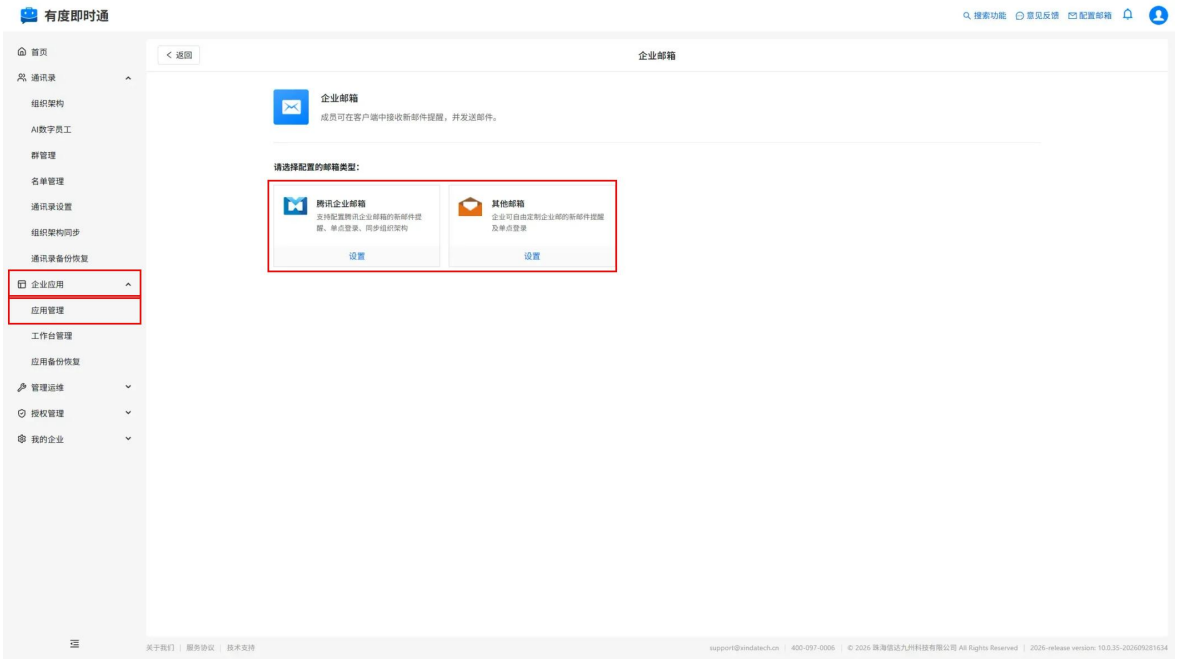


图 4-11 企业邮箱

- 工作汇报：可修改报告的模板和流程，支持【添加模板】，并可对日报、周报、月报分别开启或关闭；

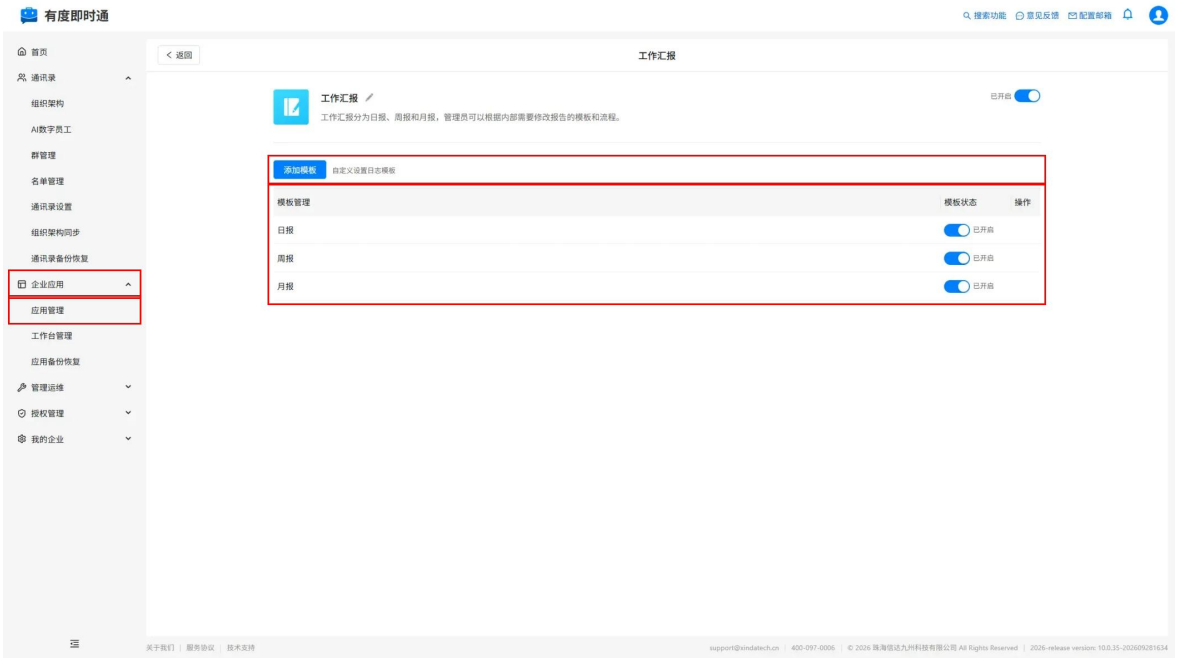


图 4-12 工作汇报

- 网盘：显示网盘占用空间（系统磁盘总容量、网盘占用容量、其它占用容量），并可点击【查看分区】；下方可设置“分区创建权限”，支持“企业成员均可创建分区”或“设置白名单，白名单成员拥有创建分区权限”；

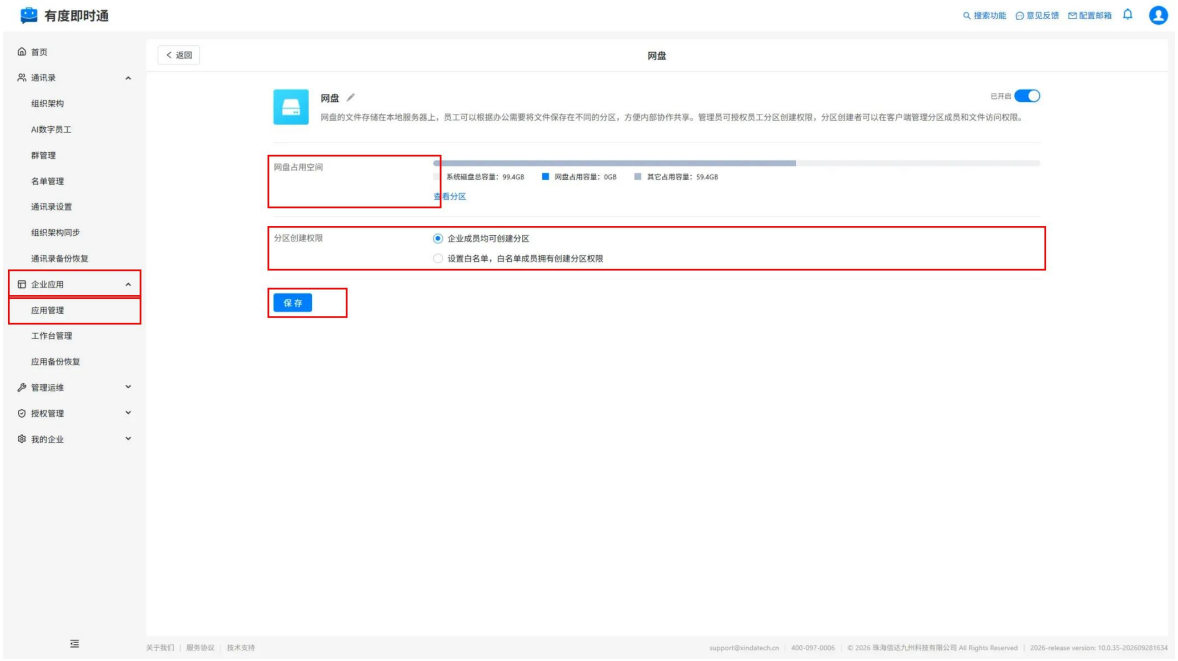


图 4-13 网盘

- 打卡：点击【进入打卡页面】可设置打卡规则、人员、时间和地点，并查看打卡记录；

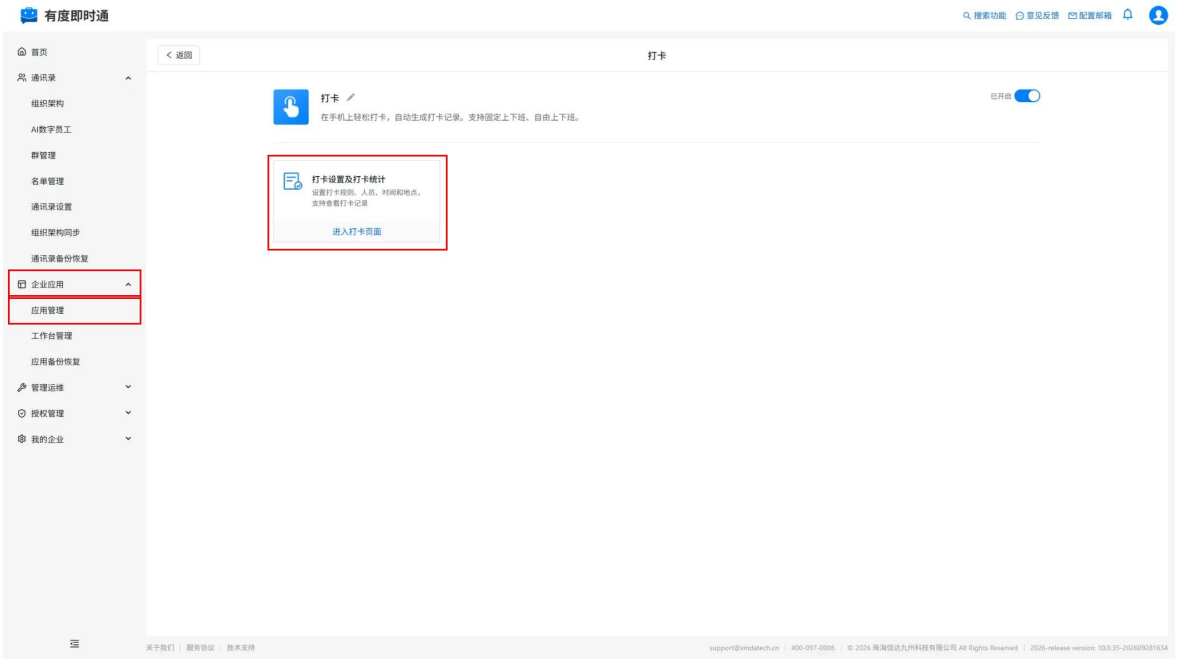


图 4-14 打卡

- 通知公告：点击【进入通知公告】可发布通知公告给指定企业成员；

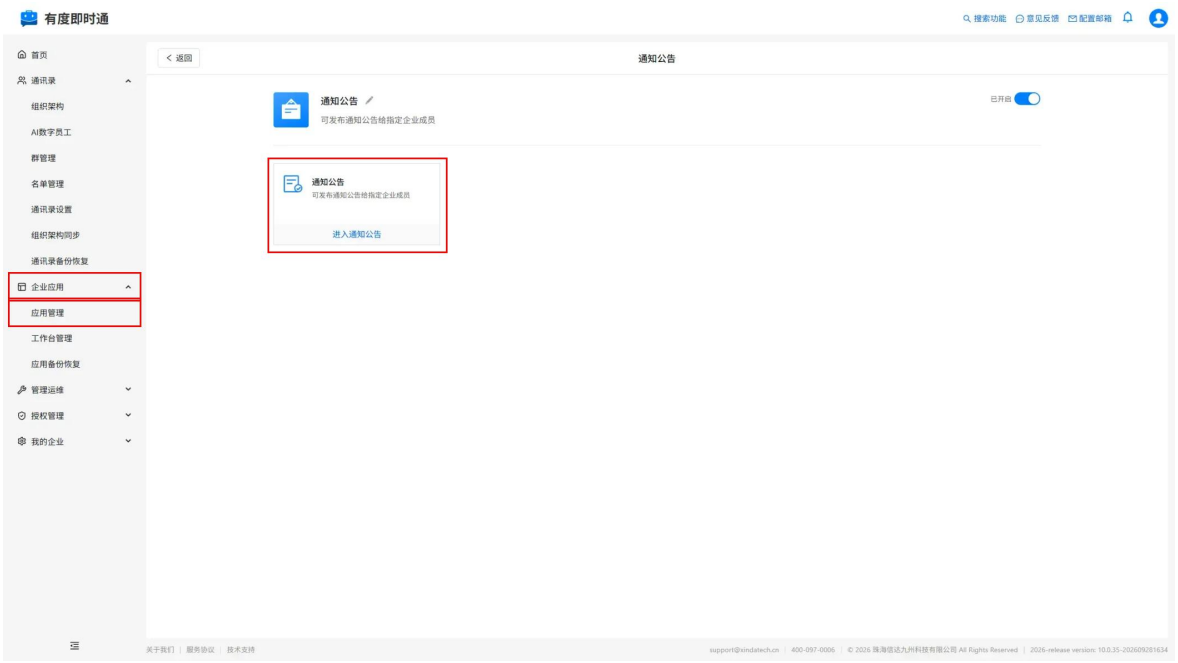


图 4-15 通知公告

- 表单：支持创建问卷调查、活动报名、信息登记等内容，帮助企业成员收集并整理数据；



图 4-16 表单

- 远程协助：通过电脑识别码，向伙伴发起远程协助邀请；

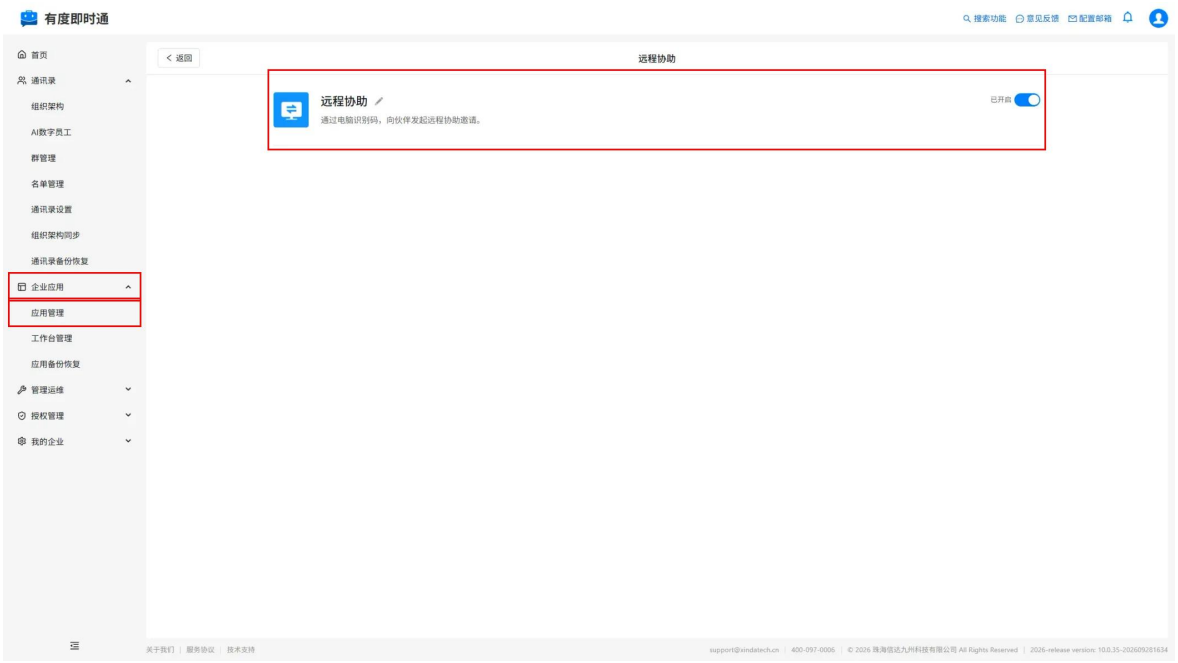


图 4-17 远程协助

- 知识库：随时随地和团队在线编辑同一个文档，内容实时同步更新，帮助企业实现高效协同办公、文档集中管理和企业信息安全管控（其配置方式与 4.1.2 节一致）。

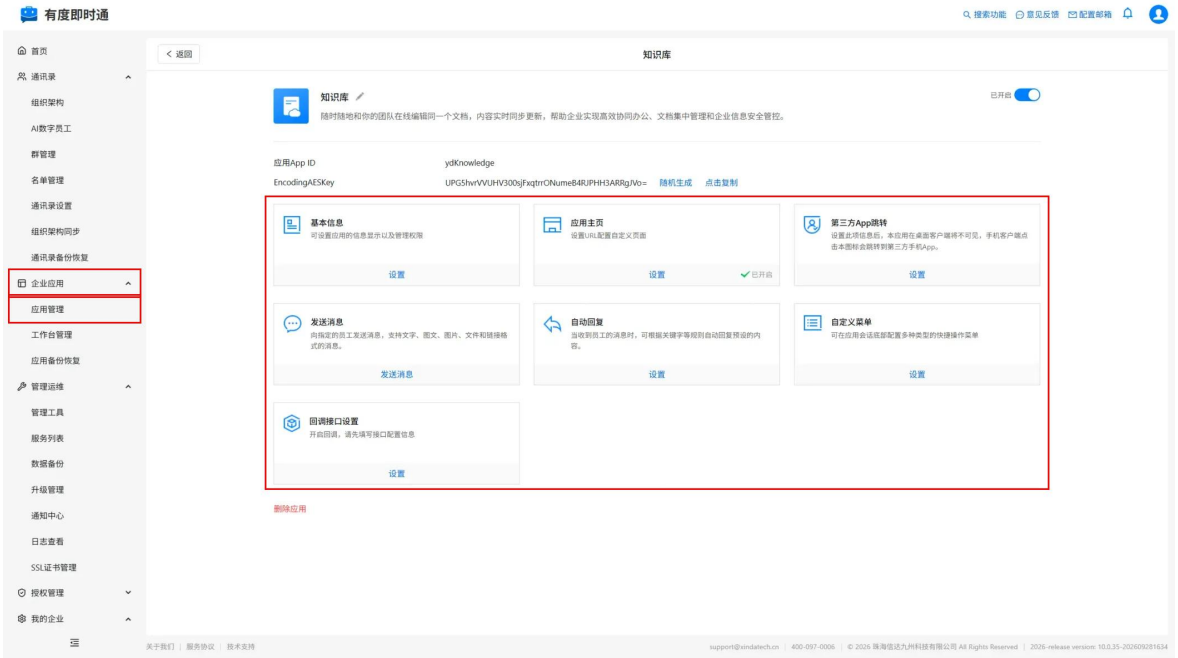


图 4-18 知识库应用配置页

4.2 工作台管理

工作台管理页面用于配置应用工作台门户模板，管理员可针对不同人员设置多套工作台模板。

- 点击【新建工作台模板】可新增模板，并在模板中添加应用、指定使用人员；如某人员适用多个模板，则其可使用的应用为该人员适用的多个模板应用之和；
- 右侧提供手机端预览，可实时查看工作台在移动端的展示效果；
- 对于版本低于 2022.1.10.2218495 的旧版客户端，可通过【经典版工作台模板管理】进行设置。

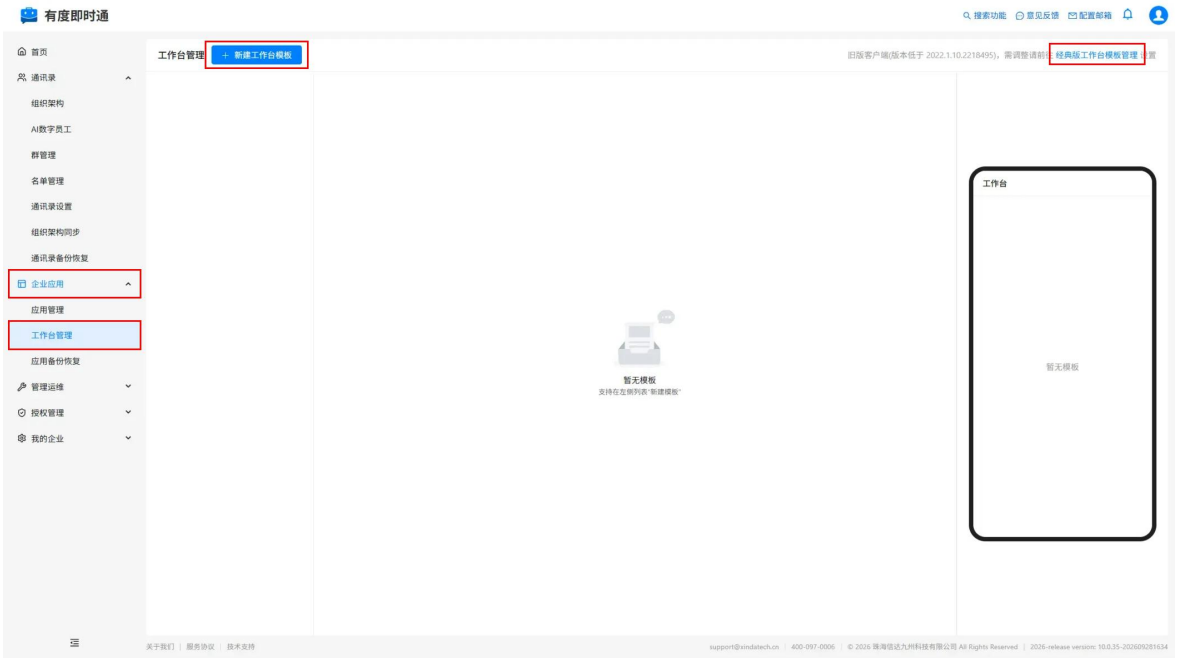


图 4-19 工作台管理

4.3 应用备份恢复

应用备份恢复页面用于企业应用的备份与恢复，方便对已有应用配置进行备份和快速导入恢复：

- 导入企业应用：点击【导入 dat 格式的企业应用】导入已备份的应用；
- 导出企业应用：点击【导出企业应用】导出配置的应用（不支持导出历史消息）。

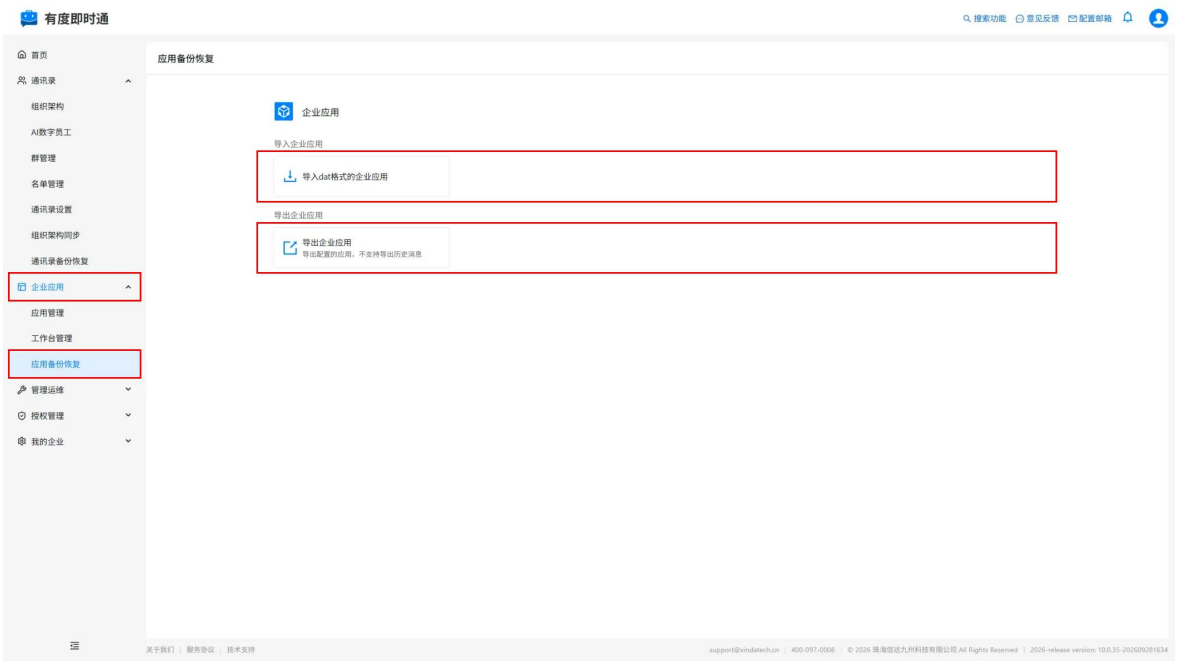


图 4-20 应用备份恢复

4.4 应用开发与集成

应用开发指南是官方提供的二次开发指南，内容包括快速入门、集成案例、服务端 API 和客户端 API 等，可供企业进行二次开发时参考。



图 4-21 应用开发指南－企业应用的开发流程（https://youdu.cn/doc#41-135）

企业应用的创建与工作门户搭建要点：

- 创建企业应用：企业应用-应用管理-添加应用，设置应用名称（建议 4 个字为宜，最长不超过 6 个字）、应用说明等信息；
- 业务系统访问入口：如需作为内部系统访问入口，设置“应用主页”的 URL 地址；如需单点登录，可在 URL 中传入 $TOKEN$ 参数（单点登录说明参考：https://youdu.cn/doc#41-141）；
- 业务系统集成：以办公 OA 为例，可通过服务端接口将待办审批提醒推送到客户端；
- 服务公众号模式：如需以服务公众号方式体现，可配置消息推送接口，用于单位内部文化宣传、内部通知等场景。

5. 管理运维

“管理运维”分组提供服务与数据层面的运维管理功能，包含管理工具、服务列表、数据备份、升级管理、通知中心、日志查看和 SSL 证书管理。



图 5-1 左侧菜单“管理运维”分组（管理工具、服务列表、数据备份、升级管理、通知中心、日志查看、SSL 证书管理）

5.1 管理工具

管理工具页面以卡片形式集中了常用的管理功能：

- 系统消息：可对全员或在线成员发送文本通知，支持隐式链接格式 [标题|链接地址|ACTION]（ACTION：1 表示需要有度客户端带上身份认证 token，0 表示不需要）；
- 客户端配置与升级：生成服务器信息二维码、配置客户端下载地址与客户端升级；
- 短信网关：通过二次开发将短信接入企业内部短信通道，支持客户端发送短信与短信验证码；
- 第三方登录认证：配置第三方登录认证服务 URL 后，客户端登录将通过该服务完成认证；
- 使用分析：包含当前在线（终端）、登录流水、操作流水和事件日志，支持导出分析；
- 消息审计：记录员工（不含红名单）的聊天记录（不含音视频），方便事后审计；
- 意见反馈：查看员工通过客户端提交的问题反馈并及时处理，支持记录导出；

- 自定义菜单：配置自定义菜单名称和地址，在客户端消息右键菜单中显示相应入口，可跳转到对接系统。

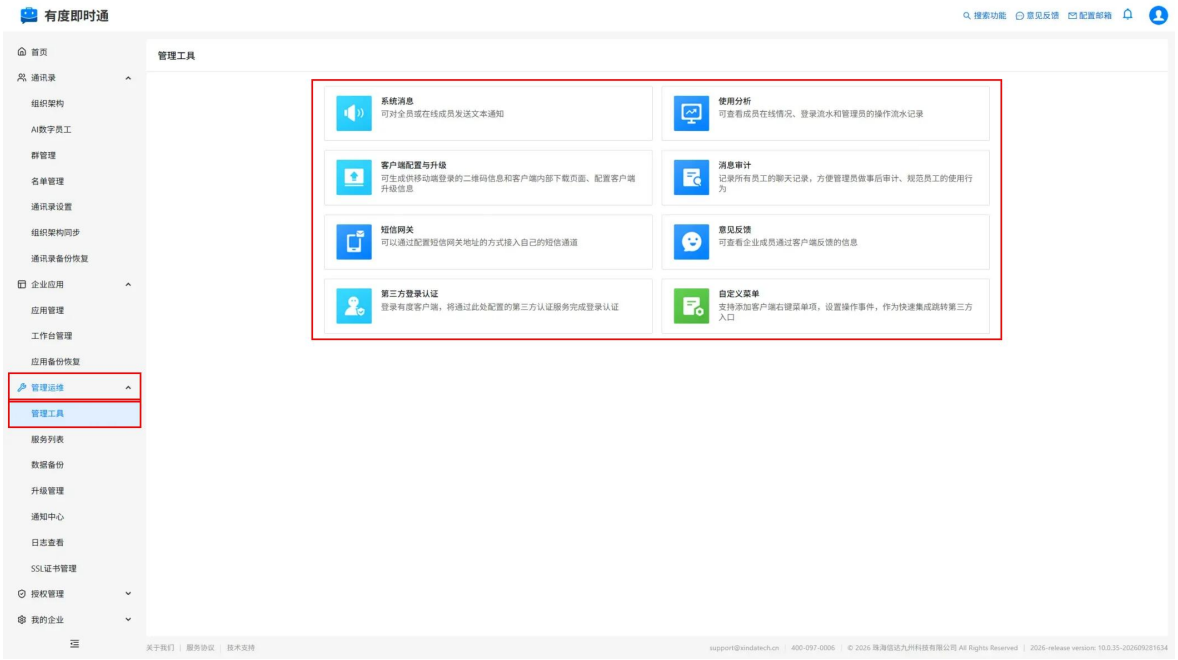


图 5-2 管理工具

5.2 服务列表

服务列表页面展示有度各服务组件的运行状态，便于运维监控。表格列包括状态、应用名称、CPU、内存、内存百分比、运行时间、PID、描述等，并可按名称或描述搜索。

对单个服务点击【停止】【重启】可进行相应的运维操作。服务按业务、文件、推送、接入、管理后台等类别划分。

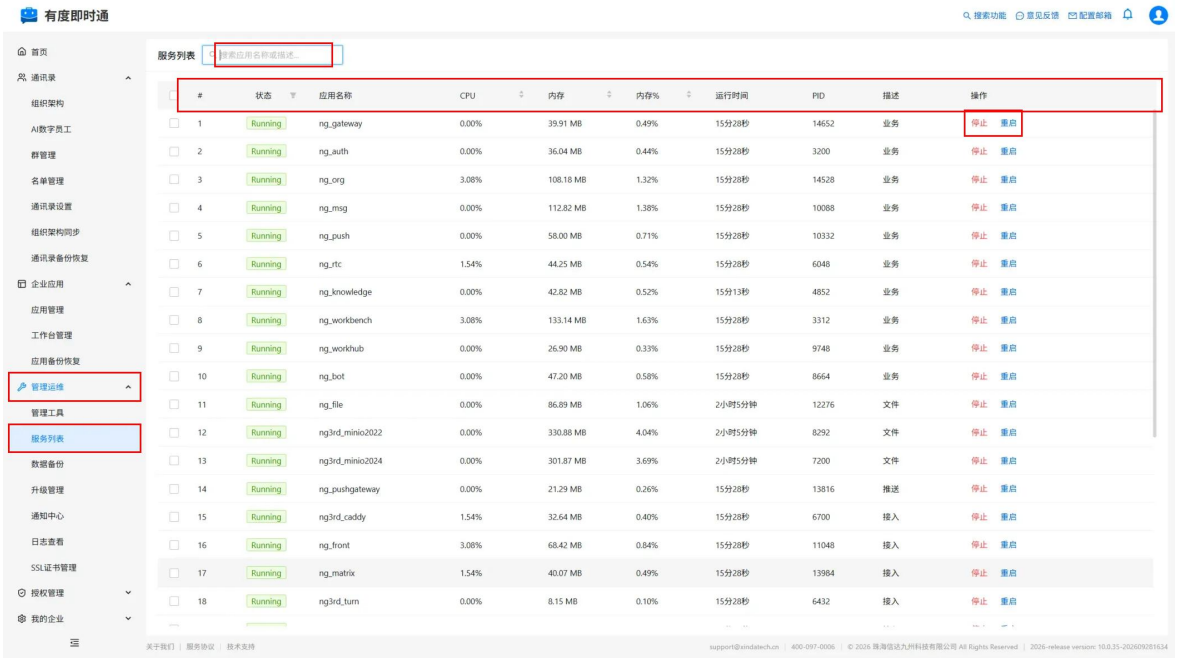


图 5-3 服务列表

5.3 数据备份

数据备份页面用于对系统数据进行备份，顶部提供“手动备份”和“定时备份”两个标签页，并可按类型和状态筛选。

备份列表展示备份 ID、类型、状态、版本、数据组件、大小、耗时、创建时间等；点击【立即备份】可手动创建一次备份。

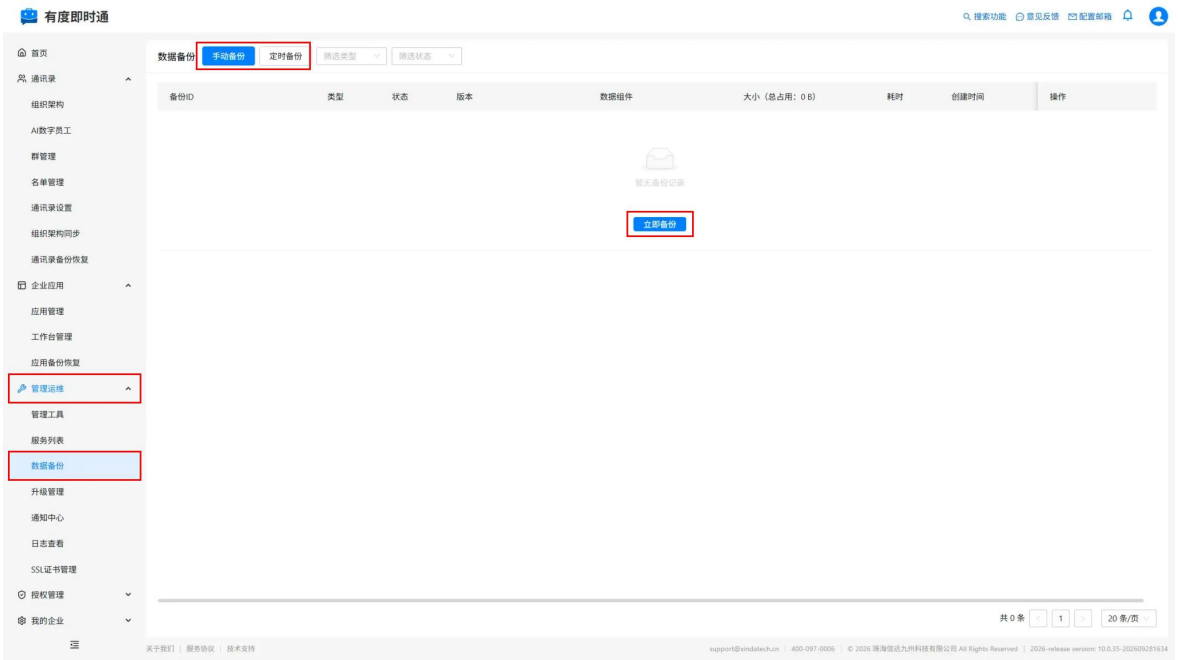


图 5-4 数据备份

5.4 升级管理

升级管理页面用于对系统进行版本升级。页面显示当前版本，点击【检查更新】可检查是否有新版本。

升级执行流程包含以下步骤：下载安装包、创建升级备份、安装前准备、停止旧版本服务、启动新版本服务、检查服务状态。页面下方提供执行日志区域，支持滚动到顶部/底部、复制、下载日志等操作。

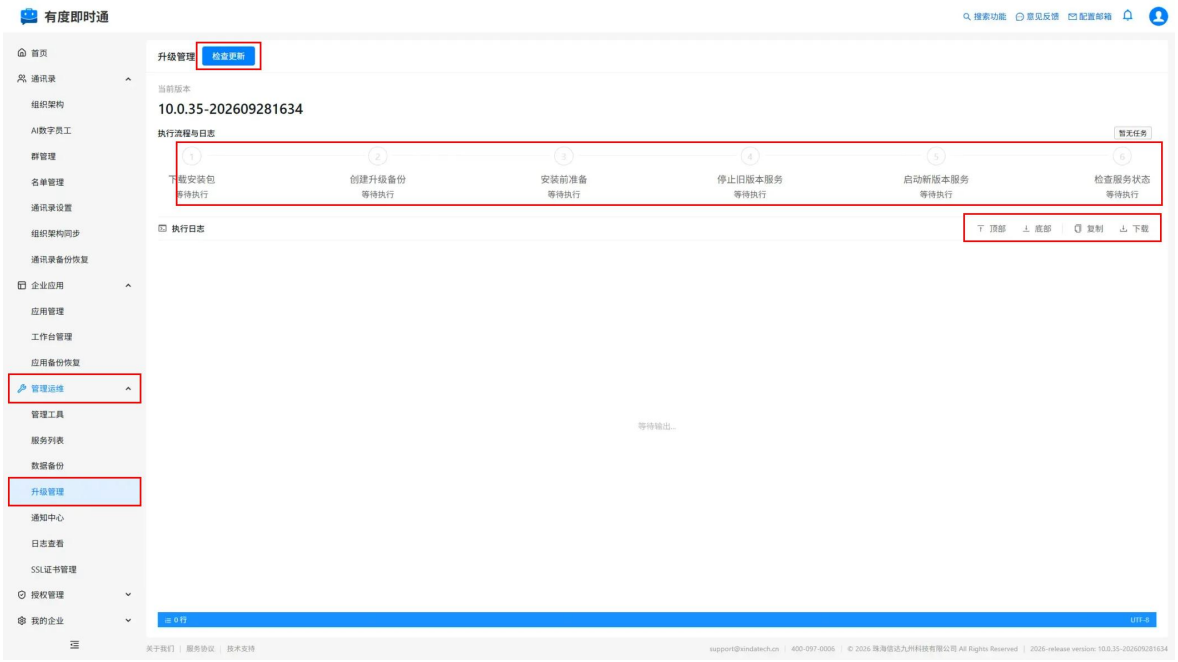


图 5-5 升级管理

5.5 通知中心

通知中心用于接收系统通知，支持搜索标题/内容，并可对通知进行【标记已读】【标记未读】【删除】【全部已读】等操作。

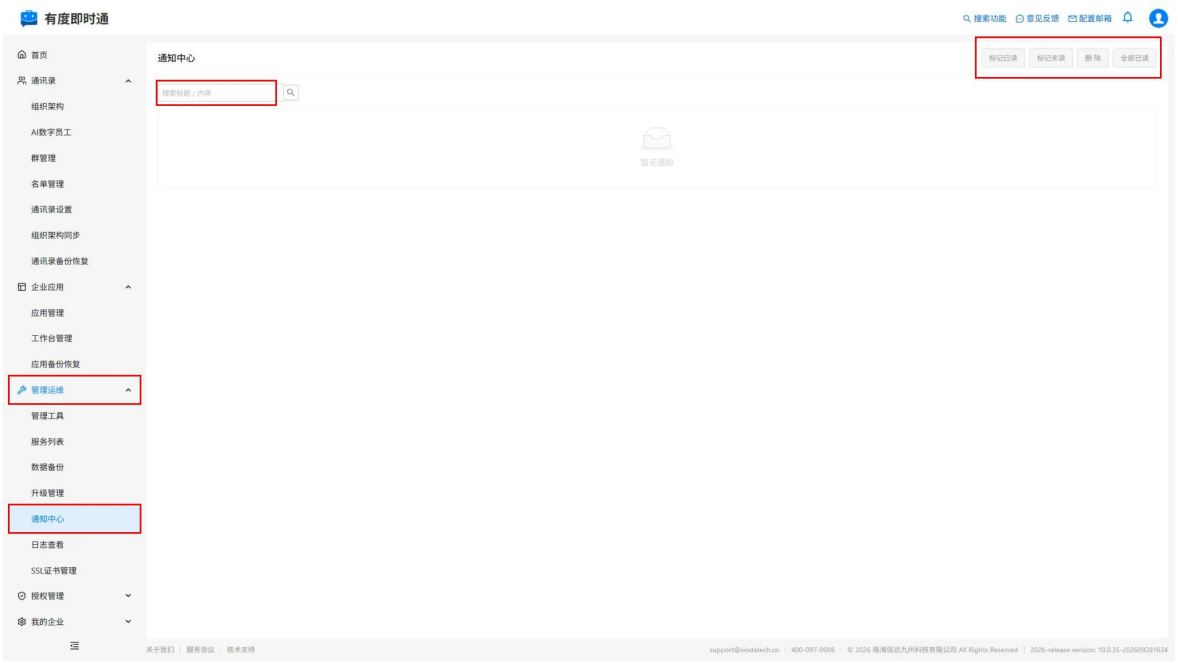


图 5-6 通知中心

5.6 日志查看

日志查看页面用于查看各服务组件的运行日志。左侧按分类列出日志文件并标注数量，分类包括：接入层（Access）、组织服务（Org）、消息服务（Msg）、文件服务（File）、工作台（Work）、实时通信（RTC）、管理服务（Admin）、基础设施（Infra）、工具日志（Tools）、其他服务。

点击左侧日志文件可在右侧查看内容，支持【实时】【刷新】【顶部】【底部】【下载】【复制】等操作，并可按条数分页；点击【下载全部日志】可下载全部日志。

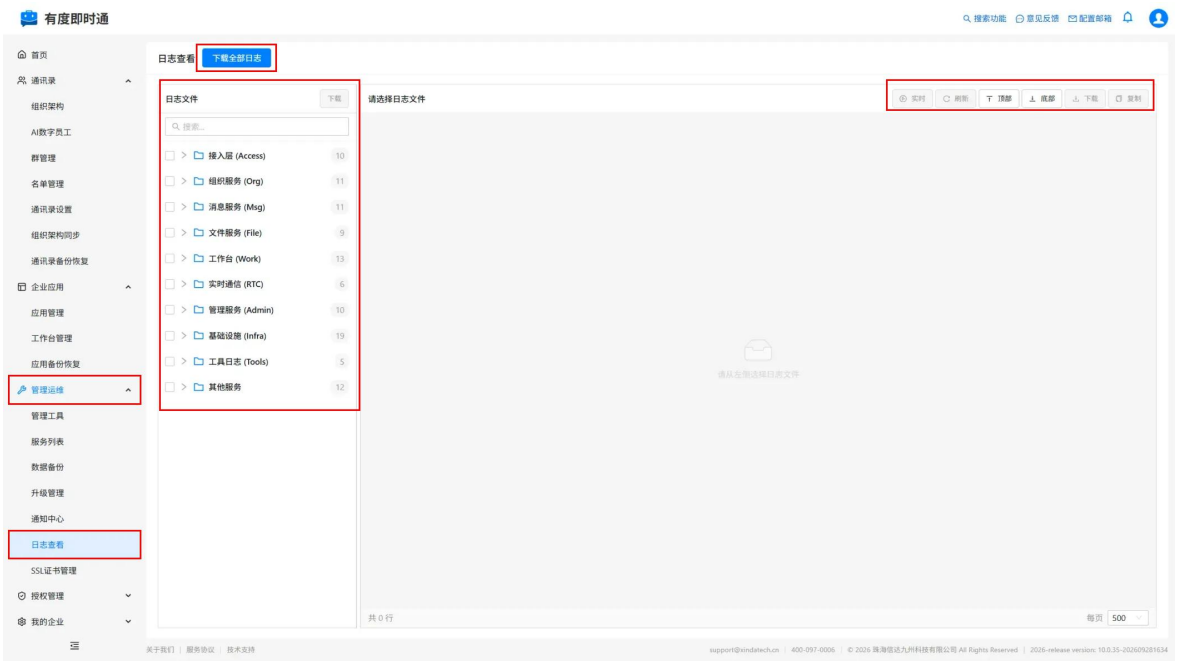


图 5-7 日志查看

5.7 SSL 证书管理

SSL 证书管理页面展示服务器证书信息，包括证书状态、到期时间、域名证书、域名 IP 等，点击【更新证书】可更新 SSL 证书。

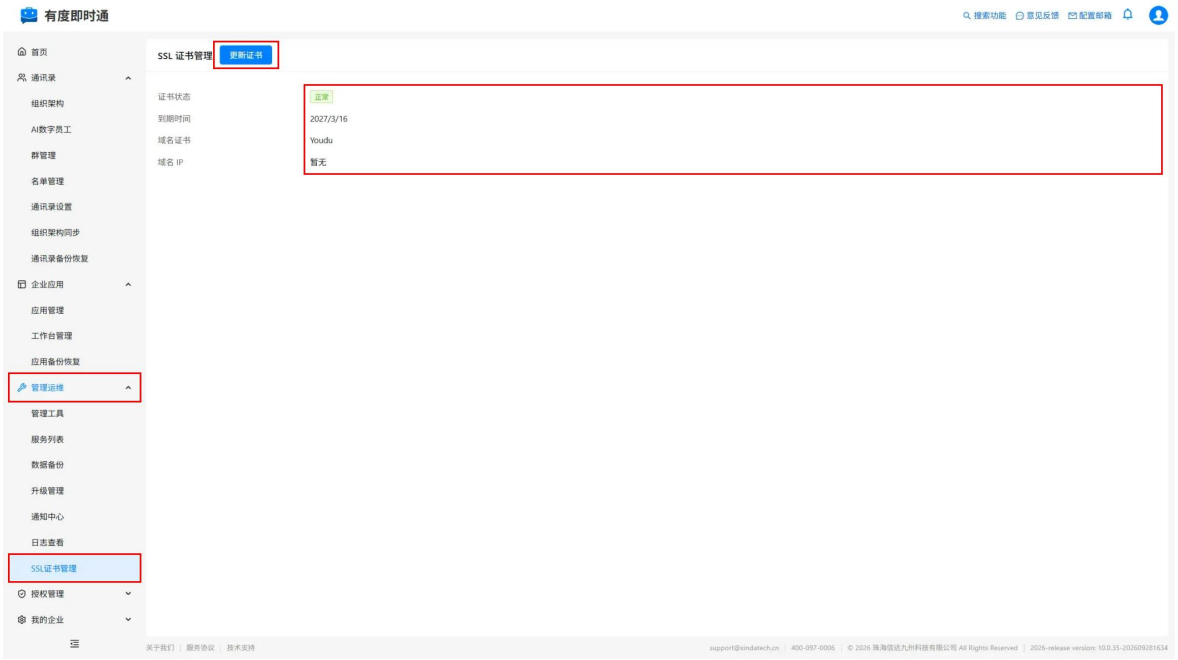


图 5-8 SSL 证书管理

6. 授权管理

“授权管理”分组用于管理有度和知识库的授权信息。



图 6-1 左侧菜单“授权管理”分组（有度授权、知识库授权）

6.1 有度授权

有度授权页面展示企业信息与授权设置：

- 企业信息：公司全称、公司简称、企业号、注册手机号、注册邮箱；
- 客户端自动授权：开启后帐号首次登录将自动分配授权；
- 已使用/人数上限：显示授权使用情况，可点击【申请扩容】；
- 到期时间：可点击【申请续期】（授权即将到期前 15 日内，且服务器非纯内网环境时可在线自动续期）；
- 维保到期时间：可点击【购买维保】；
- 授权操作：显示机器码（可复制），可通过【上传 License 文件】更新 License，点击【保存】生效。

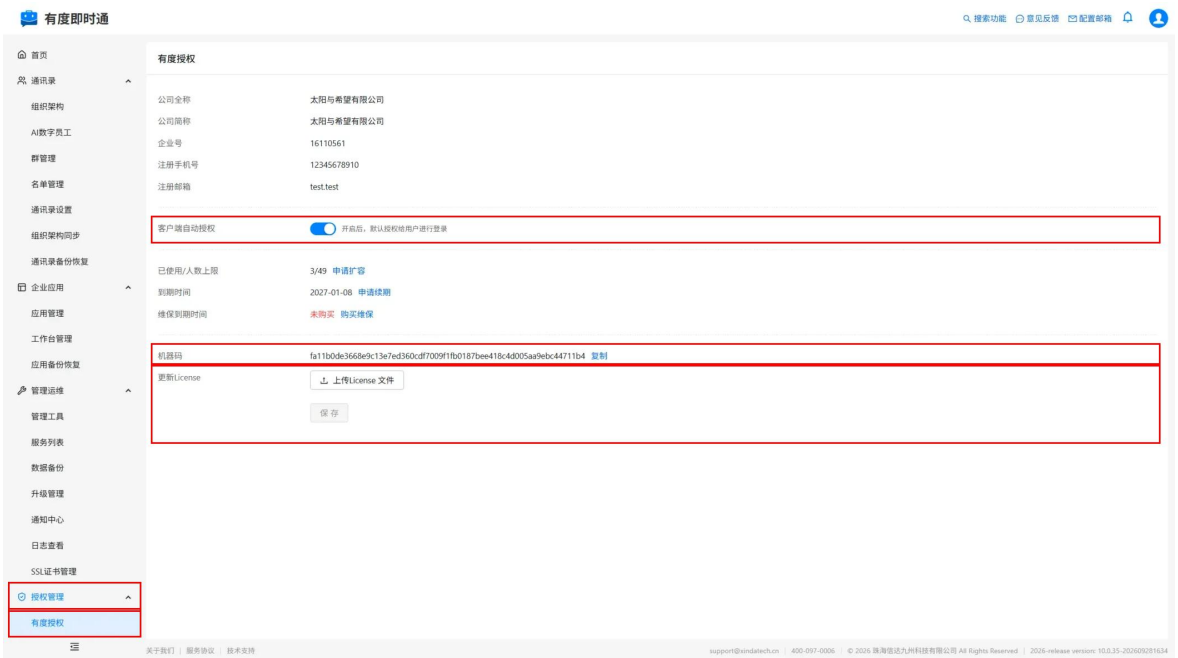


图 6-2 有度授权

6.2 知识库授权

知识库授权页面用于导入知识库高级授权。如尚未导入高级授权，可按提示点击【导入授权】进行导入。页面提供企业版与体验版的功能对比，包括权限范围、创建空间、多人协同、版本记录、回收站等，并可点击【咨询/购买】了解详情。

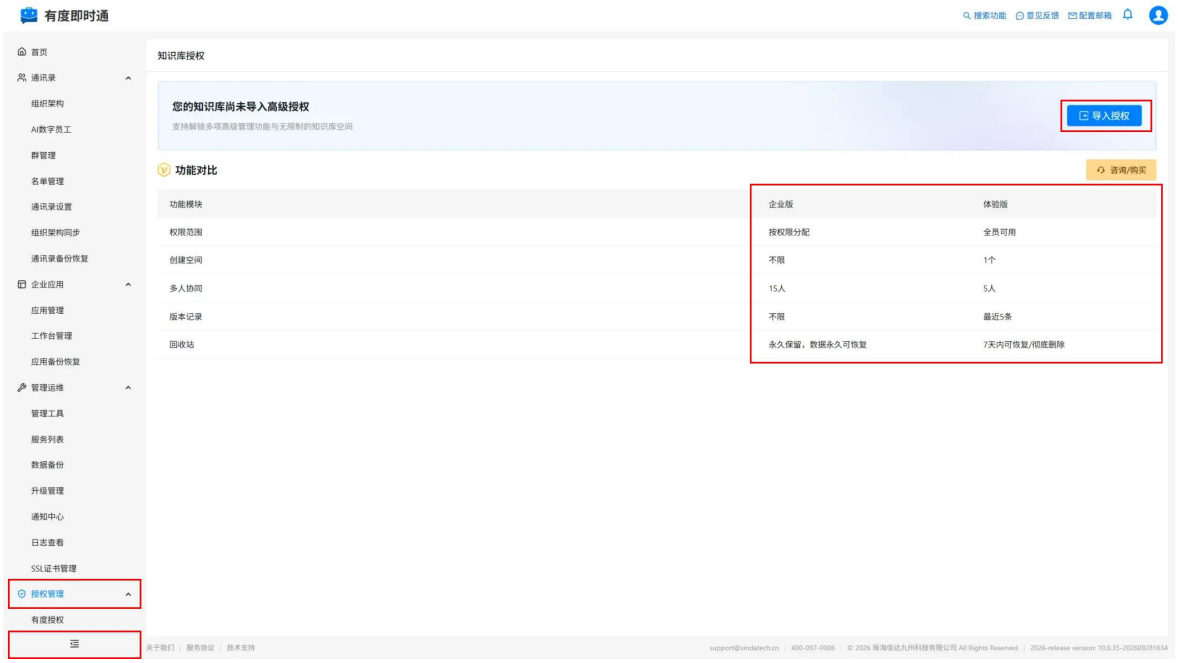


图 6-3 知识库授权

7. 我的企业

“我的企业”分组用于企业级别的功能与安全设置，包含聊天管理、权限管理、账号安全、信息安全和高级设置。



图 7-1 左侧菜单“我的企业”分组（聊天管理、权限管理、账号安全、信息安全、高级设置）

7.1 聊天管理

聊天管理页面用于配置与聊天相关的企业级设置：

- 群空间容量：统一限制固定群的群容量上限，避免服务器磁盘占用过多；
- 群文件自动上传到群空间：可开启或关闭；
- 消息记录设置：可通过【消息清理设置】配置文件保存期限，期限外的文件数据由服务器自动清理；
- 消息撤回：设置客户端消息可撤回的时限（默认 2 分钟），并可选择是否允许群管理员撤回会话所有消息（不受时间限制）；
- 消息阅读状态：开启后企业内所有消息均可获取对方已读状态，为管理员强制行为；
- 发送位置信息：开启后允许客户端发送位置信息；
- 音视频通话：开启后可在移动端使用基于私有化内网的音视频通话。

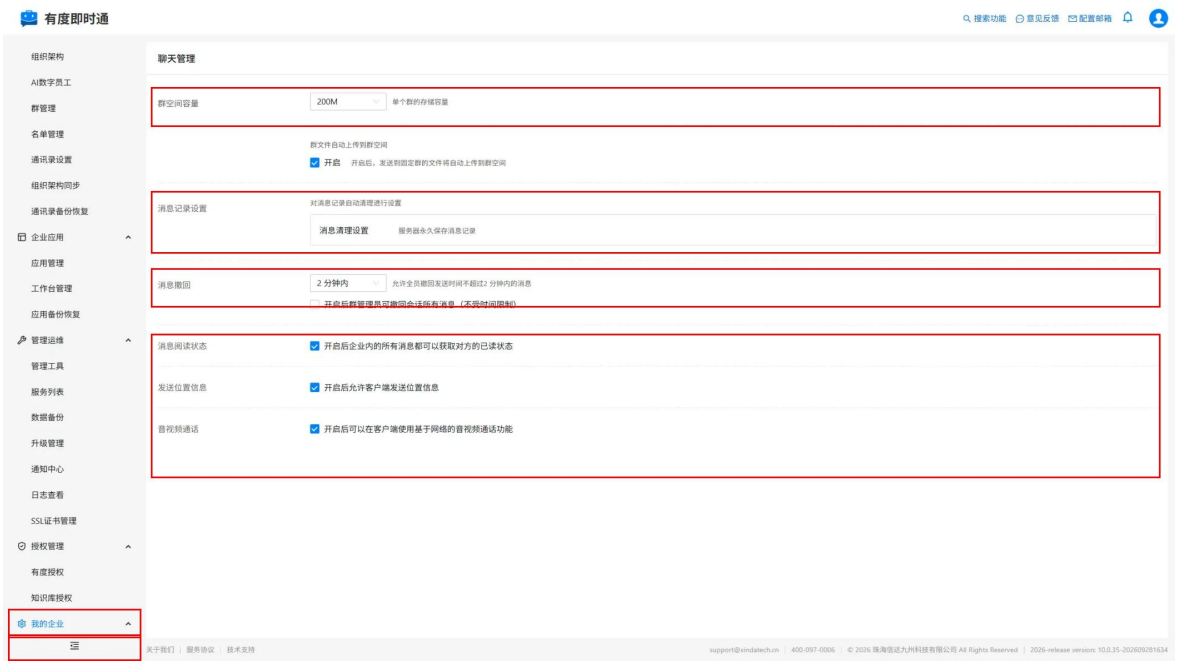


图 7-2 聊天管理

7.2 权限管理

权限管理页面用于管理后台角色及其权限。左侧为角色列表，右侧为角色权限配置区，支持【新增角色】【复制角色】，配置完成后点击【保存】生效。

- 角色：默认包含超级管理员和普通用户；超级管理员默认拥有所有权限，普通用户默认拥有除通讯录和企业应用外的所有权限，可按需调整；如需下级单位协助管理，可新增分级管理员角色（仅能对自建应用分配权限，系统应用只能由超级管理员管控）；
- 角色成员：设置该角色包含的成员，点击【设置】可添加或移除角色成员；
- 管理后台权限：配置角色可管理的通讯录、自建应用等范围；
- 外网权限：设置内网地址范围，不在此范围的地址视为外网；可限制外网登录客户端、外网下载文件、外网下载图片等；
- 文件传输权限：设置允许传输文件、允许大文件传输、允许在互联企业传输文件等，超过限制的图片、文件和视频无法发送；
- 聊天权限：设置是否允许创建讨论组及讨论组人数上限等；
- 移动端权限：设置是否允许登录移动端、允许保存图片到相册、允许分享文件到第三方应用；
- 登录设备权限：设置允许登录有度的设备类型（Windows、Linux、Mac、Android、iOS），未勾选的设备类型将无法登录；

- 其他权限：设置是否允许发送广播（可配置是否允许发送全员广播）以及是否允许客户端发送短信。

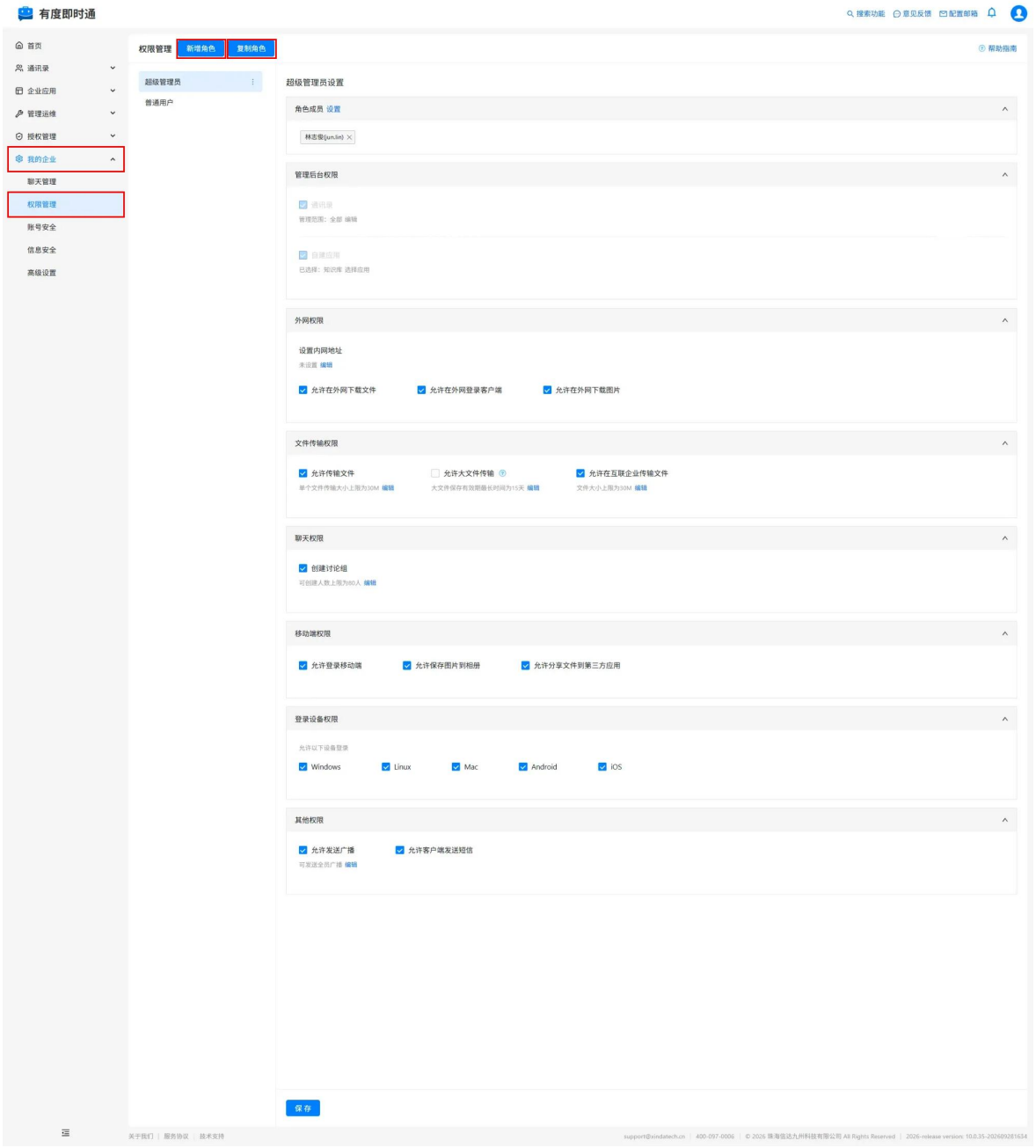


图 7-3 权限管理（超级管理员角色的权限配置：角色成员、管理后台权限、外网权限、文件传输权限、聊天权限、移动端权限、登录设备权限、其他权限）

7.3 账号安全

账号安全页面用于配置帐号安全策略：

- 高强度密码：开启后要求使用高强度密码，避免低强度密码带来的帐号安全风险；
- 密码有效期：可设置密码有效期，最长可永不过期；

- 忘记密码：可通过【配置邮箱服务】【配置短信服务】启用邮箱或短信找回密码；
- 两步验证：可开启登录短信认证，通过已绑定手机号进行短信认证，提升登录安全等级；
- 同类型设备管理：开启后允许同时登录多台同类型设备（桌面端与移动端为不同设备类型）；未勾选时，同类型设备只允许登录一台；
- 设备授权验证：可通过【设置】进行二次开发配置，详细参考配置说明。

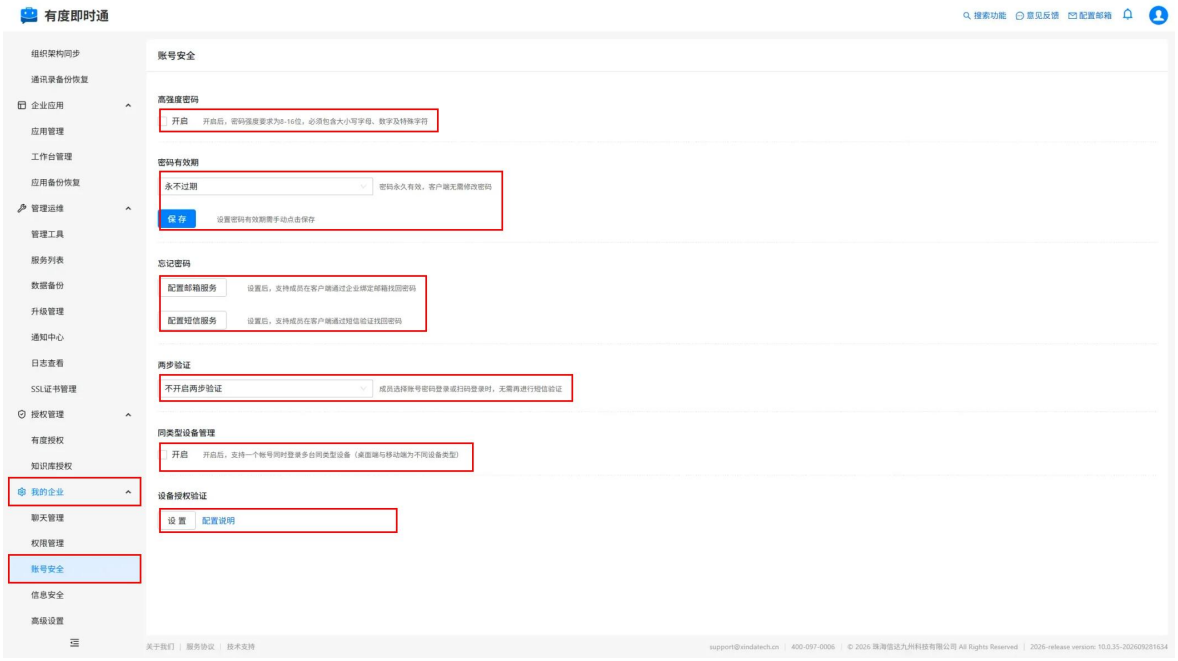


图 7-4 账号安全

7.4 信息安全

信息安全页面用于配置通讯与信息安全策略：

- 水印设置：可开启客户端通讯录、个人信息、聊天窗口水印，以及移动端文件水印；
- 安全码访问：开启后对离线访问进行安全码限制；
- 敏感信息保护：可开启敏感信息保护功能；
- 敏感词处理方式：支持“显示星号”（敏感词自动显示为 * 号）和“消息拦截”（检测到敏感词时提示不予发送），多个敏感词用逗号隔开；
- Open SDK 调用来源 IP 白名单：配置允许调用 Open SDK 的来源 IP。

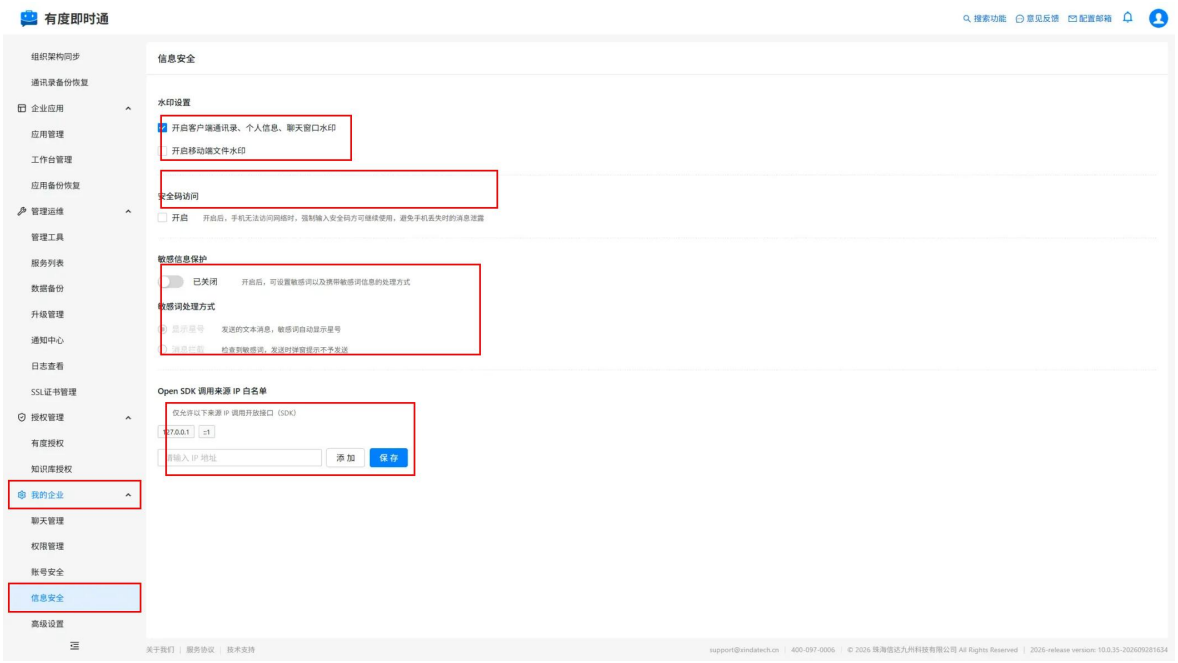


图 7-5 信息安全

7.5 高级设置

高级设置页面提供以下高级功能入口：

- 企业集群：通过配置中心服务器实现多家关联企业之间的互联互通，并可配置组织架构的可见性；
- iOS 设备消息推送：设置 iOS 的消息推送类型，默认使用有度提供的推送服务，定制版本的企业可配置自有推送服务（需自行提供 iOS 推送证书，非定制打包企业无需操作）；
- RTX 集成：获取连接码用于连接有度与 RTX，连接码填写在 RTX 插件内；连接成功后可与企业内 RTX 腾讯通互联互通。

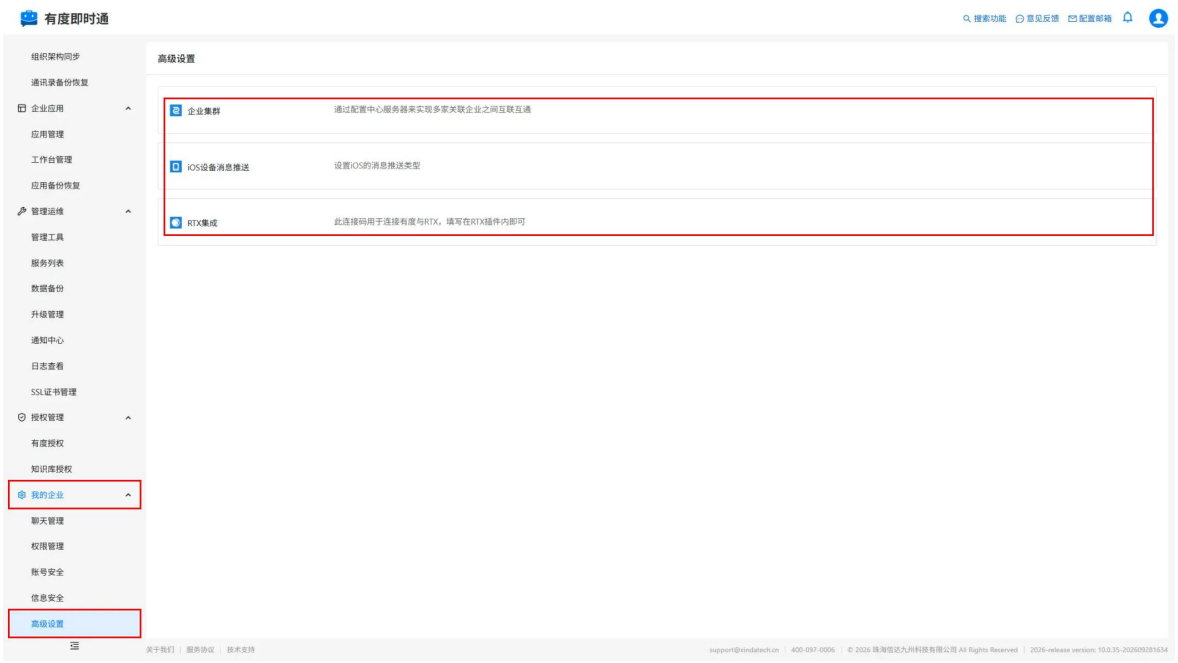
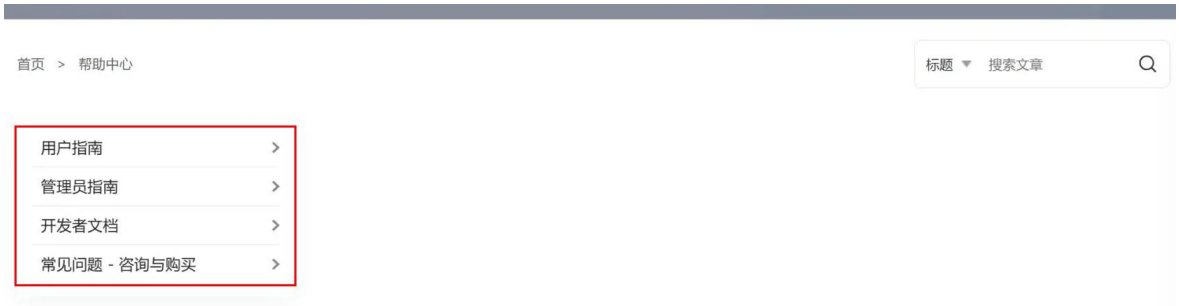

有度即时通
搜索功能
意见反馈
配置邮箱
组织架构同步
通讯录备份恢复
企业应用
应用管理
工作台管理
应用备份恢复
管理运维
管理工具
服务列表
数据备份
升级管理
通知中心
日志查看
SSL证书管理
授权管理
有度授权
知识库授权
我的企业
聊天管理
权限管理
账号安全
信息安全
高级设置
高级设置
企业集群
通过配置中心服务器来实现多家关联企业之间互联互通
iOS设备消息推送
设置iOS的消息推送类型
RTX集成
此连接码用于连接有度与RTX，填写在RTX插件内即可
关于我们
服务协议
技术支持
support@xindatech.cn
400-097-0006
© 2026 珠海信达九州科技有限公司 All Rights Reserved
2026-release version: 10.0.35-202609281634

图 7-6 高级设置

附录 1：常见问题

本附录汇总部署与使用过程中的常见问题及处理方法；更多资料可查阅官方帮助中心：https://youdu.cn/doc。



图附 1-1 有度即时通帮助中心（用户指南、管理员指南、开发者文档、常见问题）

1、客户端登录时提示：无法获取服务器地址

首先检查客户端的服务器地址和端口是否设置正确，如设置正确，可按如下步骤排查：

- 如为个别用户出现此问题，请检查服务器的 IP 和端口是否正确；手机等移动设备还需检查所用网络能否访问服务器（如手机 4G 网络访问内网服务器的情况）；
- 如为全员出现此问题，请检查服务器防火墙设置（参考 https://youdu.cn/doc#14-28）。以服务器地址 192.168.1.10、Windows 客户端为例，可使用 telnet 192.168.1.10 7080 检测连通性。

2、客户端登录时提示：该企业号********尚未开通服务！

首先确认贵单位的部署模式，是本地私有化部署，还是基于免费云版 RTX 手机版：

- 如为本地私有化部署，建议通过服务器 IP 地址登录，并可用邮件将服务器地址通知给内部员工；如希望简化地址输入，可联系我方配置开通企业号路由服务，通过企业号定位单位服务器地址；
- 如为免费云版 RTX 手机版，需管理员在 RTX 服务器安装有度 RTX 插件，按安装向导开通即可。插件下载地址：https://youdu.cn/download/server

3、客户端登录时提示：账号不存在、密码错误、未被授权登录等

请按如下步骤检查服务器设置、帐号和密码信息：

- 检查其他设备能否正常登录，以及其服务器设置（IP 地址和端口）是否与本设备一致；
- 核对服务器开通的帐号与客户端输入的帐号是否一致；如服务器帐号有误，可在服务器端删除重建（注意：账号删除后，该账号及其聊天记录等数据不可恢复）；
- 如密码遗忘，可通过管理后台重置该帐号密码；
- 如提示未被授权登录，可在“通讯录-名单管理-授权名单”中选中该帐号进行登录授权，或开启“授权管理-有度授权-客户端自动授权”。

4、会话中出现文件、图片、消息等消息发送失败

先确认服务器和客户端网络是否正常，如网络与连通性正常，可按如下步骤排查：

- 检查服务器硬盘空间是否已满，重点查看有度即时通安装目录所在分区空间是否不足；
- 重新启动文件服务或消息服务（可在“管理运维-服务列表”中重启对应服务）；
- 如重启仍无法解决，请及时联系技术支持排查处理。

5、如何找回管理后台账号密码?

当前版本暂无法直接重置管理员账号密码，可参考如下方式处理：如服务器为新装、通讯录与应用设置等信息尚未完善，可直接卸载有度服务端并删除安装目录后重新安装部署（注意：删除不可恢复，请确认无重要数据后再操作）；如已有重要数据，请联系技术支持协助处理。

6、如何禁止用户自行建群?

如需禁止用户创建讨论组（可设置白名单成员），可在“我的企业-权限管理-聊天权限”中取消“创建讨论组”权限。

7、如何设置用户之间不可见或指定可见?

有度支持“隐藏部门/成员”“限制查看外部门”“禁止查看所有人”的可见性规则（均支持白名单），可在“通讯录-通讯录设置-可见性设置”中按需组合设置。

8、如何限制传输文件大小?

有度支持对文件传输大小进行统一限制，包括单文件传输限制、允许大文件传输限制和互联企业文件传输限制，可在“我的企业-权限管理-文件传输权限”中按需设置。

9、如何更新客户端版本?

Windows / Mac 端：

- 方式一：通过 https://youdu.cn/download/client 官网下载安装包进行更新；
- 方式二：管理员将新版本安装包上传到管理后台并配置更新后，用户将收到更新提示即可更新。

Android / iOS 端：

- 方式一：通过 https://youdu.cn/download/client 扫码下载；
- 方式二：直接从各大手机应用商店进行更新。

10、数据传输和存储是加密的，存放在本地吗?

- 本地部署模式下，聊天记录、文件、图片等全部数据均存放在用户部署的本地服务端上；
- 有度采用符合国际标准的 TLS1.2、HTTPS 加密方式进行数据传输，密钥长度为 2048 位 RSA 公私钥和 256 位 AES 对称密钥；此外服务器还对每个会话进行加密，确保通讯过程的安全性。

11、服务器升级前如何备份数据？能否通过快照备份数据?

数据备份分为简易备份和完整备份：

- 简易备份：登录管理后台后，在“首页-常用入口-备份与恢复”或“通讯录-通讯录备份恢复”中导出 dat 格式的通讯录，并在“企业应用-应用备份恢复”中导出企业应用；

- 完整备份：完整备份操作较复杂，可通过本手册提供的联系方式联系我们获取具体备份文档或协助备份。

注意：快照可用于备份数据，但不可直接从快照恢复，否则会导致不可用。一般情况下不建议使用快照备份和恢复；如特殊情况需从快照恢复数据，请联系我们协助处理。

12、如何从备份文件中恢复组织架构、群和会话列表等数据?

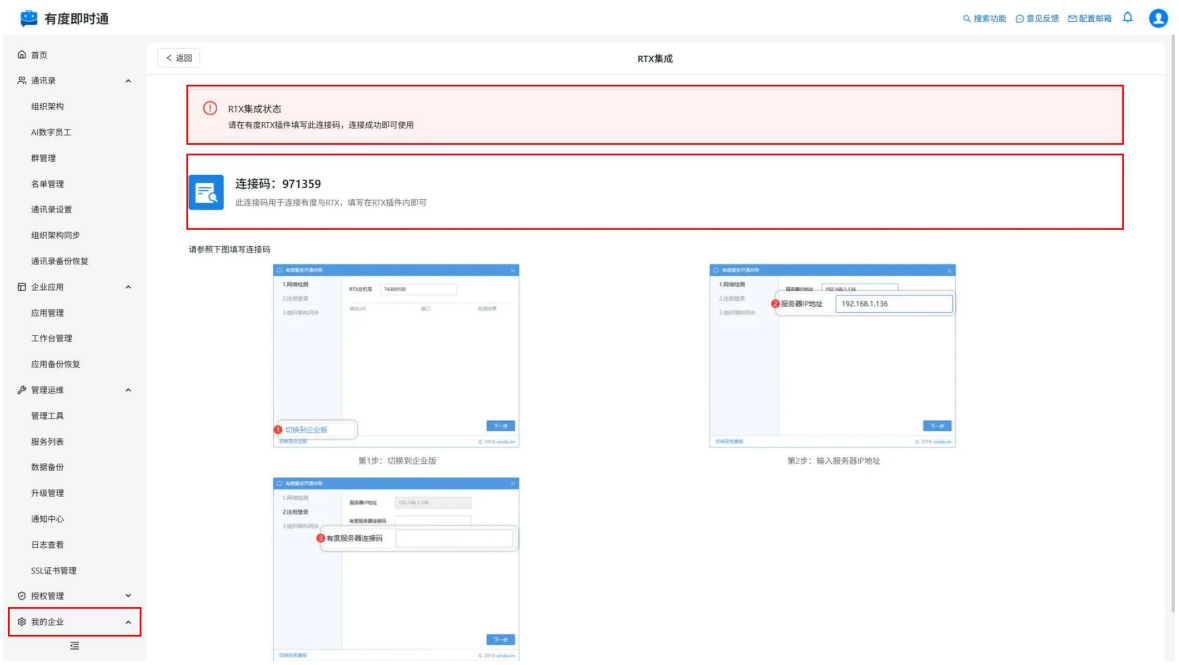
- 组织架构：如备份文件为 dat 格式，可在“首页-常用入口-备份与恢复”或“通讯录-通讯录备份恢复”中进行导入；
- 群和会话列表等数据：需要通过完整备份方式备份，恢复时请联系我们获取具体恢复文档或协助恢复数据。

13、碰到问题后无法自行恢复，该如何联系我们?

若无法通过本手册自行解决问题，请尽快联系专属客户经理，或通过本手册提供的联系方式联系我们的支持团队协助解决。

附录 2：RTX 腾讯通用户常见问题

本附录汇总有度与 RTX 腾讯通并行使用时的常见问题；RTX 集成状态与连接码可在管理后台查看（见图附 2-1）。



图附 2-1 RTX 集成状态与连接码：我的企业－高级设置－【RTX 集成】

1、组织架构无法修改?

- 有度与 RTX 并行期间，一切组织架构信息以 RTX 为准，若需维护成员账号，请在 RTX 服务器进行维护；
- 或可全员迁移到有度即时通，取消 RTX 并行状态即可使用有度完整功能。

2、RTX 组织架构无法同步到有度?

- RTX 插件同步的间隔为 5 分钟，修改架构信息后请稍等片刻；
- 若长时间未更新架构信息，请检查有度 RTX 插件是否处于运行状态，可自行重新启动插件服务。

3、有度和 RTX 客户端无法消息互通?

请检查相关网络情况是否异常；请检查有度 RTX 插件是否处于运行状态，可自行重新启动插件服务，或联系有度厂商协助解决。

4、无法互传文件?

请确认文件大小是否在有度、RTX 双方设定的限制范围内；请确认服务器、客户端目录空间是否已满；请检查有度 RTX 插件是否处于运行状态，可自行重新启动插件服务，或联系有度厂商协助解决。